



Verbale n. 3 del 20 Aprile 2016

Il Consiglio del Dipartimento "Istituto Italiano di Studi Orientali – ISO", convocato con lettera del Direttore del giorno 13 Aprile 2016 (Prot. n. 241) si è riunito in data 20.04.2016 nella sede di via Principe Amedeo 182/b, per discutere il seguente ordine del giorno:

- 01) Comunicazioni;
- 02) Approvazione del verbale della seduta del 2 febbraio 2016;
- 03) Chiamata Vincitore Procedura Comparativa per 1 posto di RTD/B, Settore 10/N3, SSD L-OR/19;
- 04) Affari Contabili e di Bilancio;
- 05) Contratti e Incarichi;
- 06) Convegni e Conferenze;
- 07) Assegni di Ricerca;
- 08) Procedura RTD/Tipo A;
- 09) Convenzioni;
- 10) Problemi della didattica;
- 11) Pratiche studenti;
- 12) Pratiche docenti;
- 13) Approvazione relazioni triennali docenti;
- 14) Varie ed eventuali;

Sono presenti:

P.O.: Vanna Calasso; Federico Masini; Giorgio Milanetti, Raffaele Torella.

P.A.: Alessandra Brezzi, Antonetta Lucia Bruno, Sanjukta Das Gupta, Marco Del Bene, Laura Guazzone, Alessandro Gebbia, Matilde Mastrangelo, Marina Eugenia Miranda, , Paola Orsatti, Mario Prayer, Donatella Rossi.

Ricercatori: Davor Antonucci, Mario Casari, Francesco De Renzo, Paolo De Troia, Artemij Keidan, Bruno Lo Turco, Luca Milasi, Filippo Salviati, Lorenzo Verderame;

RAD: Claudio Lombardi.

Rappresentanti Personale TA: Fabio Stassi, Raffaella Santarsiero, Anna Maria Abbate, Naoko Ozawa.

Rappresentanti Studenti: Eleonora Bravi, Daniele Campanino, Andrey David Dandoy, Federico Divino, Ismail Farag Blal Manuel, Riccardo Procesi;

Rappresentanti Dottorandi: non sono stati convocati non essendoci alcun punto all'odg.

Sono assenti giustificati:

P.O.: Isabella camera D'Afflitto;

P.A.: Leonardo Capezzone, Arianna D'Ottone, Valdo Ferretti, Ciro Lo Muzio, Lorenzo Nigro, Giuseppina Aurora Testa, Maria Gioia Vienna;

Ricercatori: Federica Casalin, Marina Morbiducci.

Alle ore 14.15 il Presidente, constatata l'esistenza del numero legale, dichiara aperta la seduta. Funge da segretario verbalizzante il Dott. Claudio Lombardi.



01) Comunicazioni:

- Il Direttore mette al corrente il Consiglio delle decisioni dell'Amministrazione Centrale in relazione al prossimo trasloco, rimandando ai successivi punti per le deliberazioni in merito. Comunica anche che dalla metà di giugno bisognerà svolgere esami, ricevimento, riunioni e sedute di Laurea nella sede centrale della Facoltà, dove sono state già prenotate le aule necessarie.
- Il Direttore informa che l'Ateneo, con nota n. 0025154 del 13.04.2016, parte integrante del presente verbale, ha comunicato a tutte le strutture interne il rilievo mosso da parte della Corte dei Conti in data 11.02.2016 relativo alla necessità, da parte dei centri e dei dipartimenti, di prevedere nei bandi di selezioni e nelle procedure comparative oltre che l'utilizzo della posta elettronica certificata anche la consueta modalità di inoltro delle domande via posta (raccomandata A/R) al fine di garantire un'ampia partecipazione dei candidati alla selezione;
- Il Direttore informa che l'Ateneo, con mail del 18.04.2016, parte integrante del presente verbale, ha comunicato a tutte le strutture interne la possibilità di poter acquistare, per il tramite dell'Ufficio Economato, le T-Shirt delle Facoltà e dei Dipartimenti personalizzate nel rispetto delle condizioni previste dalle procedure interne, al fine di potenziare e veicolare l'immagine dell'Ateneo Sapienza congiuntamente all'identità specifica di ogni struttura;
- Il Direttore informa che l'Ateneo, con nota n. 9066 del 11.02.2016, parte integrante del presente verbale, ha comunicato a tutte le strutture interne le modifiche normative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture sia in applicazione ai Regolamenti della Commissione Europea n. 2015/2170 e n. 2015/2172 pubblicati sulla GU del 25.11.2015, sia in applicazione della legge di Stabilità 2016. Si rileva che la normativa ha imposto procedure sempre più stringenti in materia di acquisizione di beni e servizi e la obbligatorietà di esperire preventivamente le procedure per il tramite del sistema CONSIP. A tal fine, con nota n. 0024552 del 12.04.2016, parte integrante della presente delibera, è stata inoltrata un'apposita circolare contenente le modalità operative per dar corso agli acquisti di beni, servizi e lavori di importo superiore ad € 1.000,00 e inferiore alla nuova soglia comunitaria di € 209.000,00;
- Il Direttore informa che l'Ateneo, con nota n. 0010195 del 16.02.2016, parte integrante del presente verbale, ha trasmesso la nota del MIUR relativa all'autorizzazione alla chiamata diretta del Dott. Francesco Zappa in qualità di professore associato per il SSD L-OR/10 – Storia dei Paesi Islamici. Il Dottor Zappa prenderà servizio dal 1 novembre 2016 per terminare gli impegni di lavoro assunti nella attuale sede di lavoro;
- Il Direttore informa che l'Ateneo, con nota n. 0015940 del 08.03.2016, parte integrante del presente verbale, ha comunicato a tutte le strutture interne la disposizione n. 729/2016 con la quale sono stati rinnovati gli incarichi di Responsabile Amministrativo Delegati (RAD) per il periodo 01.04.2016 – 31.12.2016;
- Il Direttore che l'Ateneo, con nota n. 0025154 del 13.04.2016, parte integrante del presente verbale, ha comunicato a tutte le strutture interne il processo di Start-Up di Ateneo con importanti esplicitazioni della figura del RAD e del Responsabile di struttura. La circolare fornisce utili chiarimenti ai fini della comprensione delle procedure e dei ruoli connessi alla gestione dipartimentale;
- Il Direttore informa che nella seduta del Senato Accademico è stato stabilito che si darà a breve mandato ai Dipartimenti di aggiornare la Programmazione, in vista delle risorse che saranno distribuite per l'anno 2016;
- Il Direttore informa che il Prof. Masini è stato nominato membro della Commissione Ricerca, come rappresentante della Macro Area E, per il biennio 2016-2018;
- Il Direttore ricorda ai docenti che devono compilare la scheda rendicontazione per la didattica.



- Il Direttore raccomanda ai docenti di procedere con l'acquisizione della firma digitale entro la fine di maggio, prima dell'inizio degli esami della sessione estiva.

02) Approvazione del verbale della seduta del 2 febbraio 2016;

Il Direttore chiede ai presenti se ci sono osservazioni sul verbale n. 02 del 02.02.2016 allegato all'OdG. Legge ai presenti l'integrazione della Prof. Guazzone, la cui mail fa parte integrante del presente verbale *"La Prof. Guazzone esorta il Consiglio a tutelarsi rispetto al rischio che il costo dell'eventuale chiamata della d.ssa Lutringer-Gully ricada sulle dotazioni del Dipartimento, mentre i benefici vadano a vantaggio del diverso Dipartimento, a cui dovranno afferire l'uno o l'altro dei due coniugi docenti, data l'applicazione alla Sapienza della normativa vigente"*.

Il Consiglio, all'unanimità e seduta stante, approva il verbale n. 02 del 02.02.2016 con l'integrazione pervenuta.

03) Chiamata vincitore procedura comparativa per 1 posto di RTD/B, Settore 10/N3, SSD L-OR/19;

Il Direttore informa i presente che in data 12.04.2016 l'ateneo ha comunicato l'avvenuta pubblicazione sul sito di ateneo del Decreto rettorale di approvazione atti relativo alla procedura selettiva di RTD/B per un posto di ricercatore per il settore concorsuale 10/N3 – SSD L-OR/19. Al fine di perfezionare la conclusione della procedura in data odierna, prima del Consiglio, si è tenuto nell'Aula B un seminario della Dott.ssa Mara Matta sul tema "Letteratura e cinema oltre i confini" seguito con apprezzamento dai docenti del Dipartimento. Il Direttore pone in votazione la chiamata della Dott.ssa Mara Matta. Il Consiglio, dopo ampia discussione, approva all'unanimità.

04) Affari Contabili e di Bilancio;

A) Con mail del 07.04.2016 l'Ufficio Controllo di Gestione, in vista della seduta del Consiglio di Amministrazione nell'ambito della quale saranno esaminate le proposte di riassegnazione delle economie di spesa dell'esercizio 2015, è stato richiesto alle singole strutture di produrre, entro il termine del 30.04.2016, l'elenco degli scostamenti di costo, vincolati e non vincolati, riportati dall'esercizio 2015 all'esercizio 2016 con un'annessa attestazione del RAD e l'estratto della delibera dell'organo deliberante del centro di Spesa.

Si evidenzia che dall'esame della documentazione contabile del dipartimento relativa all'esercizio 2015 risulta che le economie di spesa, riportate nell'esercizio 2016 ammontano a complessivi € 2.176.650,07 (di cui € 144.167,47 non vincolate ed € 2.032.482,60 vincolate) e che tali importi sono correlati a finanziamenti introitati, ovvero da introitare e riferiti a contratti, accordi o convenzioni giuridicamente perfezionati, nonché adeguatamente supportati da registrazioni iscritte nel sistema informativo contabile.

Il Consiglio, udita la relazione del RAD, dopo ampia e approfondita discussione, approva all'unanimità e seduta stante.

B) Ai sensi dell'art. 50 del Regolamento di Amministrazione, Contabilità e Finanza di Ateneo, approvato con DR n. 982 del 30.03.2015 e ss.mm.ii, il bilancio di previsione può essere oggetto di variazioni per effetto di eventi e accadimenti aziendali che determinano delle variazioni incrementative e/o diminutive delle previsioni iniziali. Le variazioni classificate nelle voci a), b) e c) dell'art. 50, comma 1 del suddetto regolamento sono autorizzate dal Consiglio.



A tal il RAD, con mail del 18.04.2016, ha trasmesso a tutti i membri del Dipartimento l'elenco analitico delle variazioni di bilancio (parte integrante del presente verbale) apportate dal 04.02.2016 al 18.04.2016 per sottoporle all'approvazione del Consiglio.

Il Consiglio, udita la presentazione del Direttore, sentita la relazione del Responsabile Amministrativo Delegato, approva all'unanimità e seduta stante le variazioni di bilancio indicate analiticamente nell'Allegato dando mandato al RAD per i successivi adempimenti di competenza.

05) Contratti e Incarichi;

Il Direttore, su indicazione del RAD, sottopone al Consiglio le richieste avanzate da alcuni docenti del Dipartimento per il conferimento di incarichi di collaborazione per l'espletamento di attività di supporto alla didattica ed alla ricerca nell'ambito di alcuni progetti attivi presso il Dipartimento ed in particolare:

- Un incarico di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento, nell'ambito del progetto "Waterscapes: i paesaggi dell'acqua" (Progetto di Ricerca Ateneo 2014), coordinato dal Prof. Lorenzo Verderame, di "*Archeologo junior con funzioni di supporto scientifico in Italia e assistenza al coordinamento della ricerca*" della durata di un mese per un importo complessivo lordo di € 2.000,00 (duemila/00) comprensivo di tutti gli oneri fiscali, previdenziali e assistenziali sia a carico del lavoratore che dell'amministrazione. La procedura è intesa a individuare una persona con competenze archeologiche e filologiche del Vicino Oriente e informatiche, più specificamente di esperienza nell'uso di database e programmi di mappatura, di storia e scavi della Siria antica e medievale, di scrittura cuneiforme e lingua araba, con la finalità di ricercare e stilare un elenco completo e posizionare su una mappa digitale gli idronimi dall'antichità a oggi della provincia di Idlib (Siria).
- Un incarico di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento nell'ambito del progetto "Writing Techniques vs Technologies for Writing" (Progetto Grandi Ricerche 2015), coordinato dal Prof. Lorenzo Verderame, di "*Archeologo junior con funzioni di supporto scientifico in Italia e assistenza al coordinamento della ricerca*" della durata di un mese per un importo complessivo lordo di € 2.000,00 (duemila/00) comprensivo di tutti gli oneri fiscali, previdenziali e assistenziali sia a carico del lavoratore che dell'amministrazione. La procedura è intesa a individuare una persona con competenze archeologiche ed epigrafiche sulla Mesopotamia e la scrittura cuneiforme e informatiche (database). Scopo dell'incarico è quello di procedere all'analisi paleografica di un lotto di testi del III millennio dalla Mesopotamia con particolare riferimento al rapporto tra contenuto, formato del documento, disposizione della scrittura.
- Un incarico di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento nell'ambito del progetto "Writing Techniques vs Technologies for Writing" (Progetto Grandi Ricerche Universitarie 2015), coordinato dal Prof. Lorenzo Verderame, di "*Archeologo junior con funzioni di supporto scientifico in Italia e assistenza al coordinamento della ricerca*" della durata di un mese per un importo complessivo lordo di € 3.000,00 (duemila/00) comprensivo di tutti gli oneri fiscali, previdenziali e assistenziali sia a carico del lavoratore che dell'amministrazione. La procedura è intesa a individuare una persona con competenze archeologiche ed epigrafiche sulla documentazione micenea, in particolare quella relativa alla località di Festos e di Tebe, oltre a competenze informatiche relative ai pacchetti di gestione dei dati (Filemaker, Excel, Access). Scopo dell'incarico è una ricerca paleografica tesa alla catalogazione e studio dei documenti in Lineare B acquisita



presso il museo di Heraklion a Creta.

- Un incarico di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento, nell'ambito del Progetto Confucio 2015, coordinato dal prof. Federico Masini, di "*Attività di supporto, assistenza e tutoraggio alla segreteria didattica dell'Istituto Confucio*" della durata di un anno per un importo complessivo lordo lavoratore di € 27.000,00 (ventisettemila/00) escluso gli oneri a carico dell'amministrazione. La procedura è diretta all'acquisizione di una professionalità esterna che supporti le attività didattiche con particolare riferimento a:
 - gestione iscrizioni ai corsi di Lingua Cinese dell'Istituto Confucio;
 - gestione iscrizioni agli esami di certificazione della Lingua Cinese (Hsk, Hskk, YCT, Bct);
 - organizzazione, coordinamento e tutoraggio dei corsi di lingua cinese extra curricolari;
 - gestione delle convenzioni con le scuole e gli enti per la promozione della lingua Cinese;
 - coordinamento dei docenti e delle attività didattiche presso le Aule Confucio;
 - organizzazione dei corsi di aggiornamento per i docenti italiani e cinesi di lingua cinese.

- Un incarico di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento, nell'ambito del Progetto Confucio 2015, coordinato dal prof. Federico Masini, di "*Attività di supporto, assistenza e tutoraggio alle attività culturali e scientifiche dell'Istituto Confucio*" della durata di un anno per un importo complessivo lordo lavoratore di € 27.000,00 (ventisettemila/00) escluso oneri a carico dell'amministrazione. La procedura è diretta all'acquisizione di una professionalità esterna che supporti le attività didattiche con particolare riferimento a:
 - Ideazione, progettazione e allestimento di mostre fotografiche e artistiche;
 - Coordinamento e organizzazione di rassegne cinematografiche con enti esterni;
 - Organizzazione e realizzazione di conferenze relative alla lingua e alla cultura cinese;
 - Ideazione e progettazione delle locandine delle attività ed eventi culturali;
 - Organizzazione e coordinamento delle attività ed eventi culturali delle Aule Confucio di Cagliari, Maglie, Tivoli, Urbino e Viterbo.

- Attivazione di due procedure comparative per il conferimento di 5 incarichi individuali per l'insegnamento della lingua cinese, con contratto di collaborazione coordinata e continuativa previa verifica di indisponibilità interna, nell'ambito della attività istituzionali e commerciali dell'Istituto Confucio. In particolare si evidenzia che l'attivazione delle due procedure è diretta rispettivamente all'individuazione di docenti italiani di lingua cinese e di docenti madrelingua di lingua cinese al fine di poter istituire una graduatoria di merito da cui attingere per poter conferire gli incarichi di insegnamento dei corsi di lingua cinese organizzati dall'Istituto Confucio Sapienza di Roma a partire da settembre 2016.

Sul punto interviene il RAD informando i presenti che con nota n. 0083262 del 17.12.2015 l'Ateneo ha fornito delucidazioni relativamente all'entrata in vigore del d.lgs. n. 81/2015. In particolare il decreto, a decorrere dal 01.01.2016 applica la disciplina del rapporto di lavoro subordinato anche ai rapporti di collaborazione che si concretano in prestazioni di lavoro esclusivamente personali.

La norma, a carattere sistemico e di notevole complessità, non riguarderà le pubbliche amministrazioni fino al completo riordino della normativa ma stabilisce, a decorrere dal 01.01.2017, il



divieto totale a carico delle PA di stipulare contratti di collaborazione di cui al comma 1 ossia rapporti che si concretizzano in prestazioni di lavoro esclusivamente personali, continuative e con modalità di esecuzione organizzate dal committente.

Nelle more delle suddette disposizioni le PA ai sensi dell'art. 7, comma 6 del suddetto decreto possono ricorrere ad attività di collaborazione solo quando:

- l'incarico è funzionale a obiettivi e progetti specifici e determinati;
- trattasi di esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria;
- l'incarico deve essere funzionale ad esigenze temporanee e altamente qualificate;
- deve esserci una proporzione congrua tra compenso e prestazione;
- devono essere stata preliminarmente accertata l'indisponibilità oggettiva interna;

Fermo restando le limitazioni normative sintetizzate nella nota dell'ateneo, parte integrante della presente delibera, sono consentiti, nelle more del completamento della riforma i seguenti incarichi:

- contratti di ricerca inclusi in specifici programmi di ricerca;
- contratti di insegnamento conferiti ai sensi dell'art. 23 della Legge 240/2010;
- partecipazione a commissioni consultive e comitati scientifici e tecnici.

Il Consiglio, udita la relazione del Direttore, sentiti gli interventi del Prof. Lorenzo Verderame e del Prof. Federico Masini e sentite le considerazioni espresse dal Responsabile Amministrativo Delegato, dopo ampia discussione, valutata la congruità della richiesta con le attività di ricerca e di didattica da espletare e che le stesse rientrano tra le attività di progetti appositamente finanziati su cui grava erà la relativa copertura finanziaria, all'unanimità e seduta stante approva l'emanazione delle procedure comparative sopra espresse previa verifica dell'indisponibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno dell'Ateneo.

06) Convegni e Conferenze;

Il Direttore, su richiesta di alcuni docenti del Dipartimento, comunica al Consiglio che sono stati o saranno organizzati seminari, convegni e conferenze con la partecipazione di relatori esterni a cui è stato richiesto di corrispondere un gettone di presenza. In particolare:

- con richiesta del 04.02.2016 la Prof.ssa Matilde Mastrangelo ha invitato la Prof.ssa Gala Maria Follaco a tenere una conferenza per il giorno 23.02.2016 sul tema "*La storia, le storie, la città*";
- con richiesta del 24.02.2016 l'Istituto Confucio ha invitato la Dott.ssa Elisa Giunpiero a tenere una conferenza sul tema "*Percorsi di storia fra Cina e Occidente dalle origini al 1911*" per il giorno 03.03.2016;
- con richiesta del 01.03.2016 l'Istituto Confucio ha invitato la Dott.ssa Monica Monteduro e la Dott.ssa Sun Pingping a tenere delle conferenze, in collaborazione con l'Aula Confucio di Viterbo e il Liceo Scientifico "*Meucci*" di Ronciglione e Bassano Romano, nei giorni del 09 e del 16 marzo 2016 e 22 e 29 aprile 2016 sul tema "*Incontri divulgativi su lingua e cultura cinese*" a cui parteciperanno come relatori;
- con richiesta del 03.03.2016 l'Istituto Confucio ha invitato il Prof. Du Xiaoqin a tenere una conferenza sul tema "*Sentimento ed emozioni nella poesia classica cinese*" per il giorno 10.03.2016;
- con richiesta del 24.03.2016 il Coordinatore del Dottorato di Ricerca in Civiltà dell'Asia e dell'Africa ha organizzato una conferenza per il giorno 05.04.2016 sul tema "*Una riflessione sulla*



Cina contemporanea alla luce dei recenti lavori dell'assemblea Nazionale del Popolo a cui parteciperanno come relatori il Dott. Alberto Bradanini e la Dott.ssa Alessandra Lavagnino. In tale caso sarà corrisposto il solo rimborso spese;

- con richiesta del 04.02.2016 la Prof.ssa Matilde Mastrangelo ha invitato il Prof. Hyuga Tarò a tenere una conferenza per il giorno 22.03.2016 sul tema *"La storicità dei Kodan. Il caso di Mito Komon"*;
- con richiesta del 30.03.2016 il Prof. Federico Masini ha invitato la Dott.ssa Mariaita Masci a tenere delle conferenze per i giorni 12.04.2016 e 10.05.2016 sul tema *"La letteratura cinese dal 1979 all'avanguardia"*;
- con richiesta del 04.02.2016 la Prof.ssa Matilde Mastrangelo ha invitato il Dott. Cristian Pallone a tenere una conferenza per il giorno 19.04.2016 sul tema *"Lo yomihon di edo e il romanzo storico"*;
- con richiesta del 04.04.2016 il Dott. Francesco De Renzo ha invitato la Dott.ssa Donatella Troncarelli a tenere una conferenza per il giorno 20.04.2016 sul tema *"La grammatica per la didattica dell'Italiano L2"*;
- con richiesta del 30.03.2016 il Prof. Federico Masini ha invitato la Dott.ssa Marina Chiaroni a tenere delle conferenze per i giorni 22 e 29 Aprile 2016 sul tema *"Luci dalla Cina: retrospettiva con proiezioni e dibattito"*;
- con richiesta del 30.03.2016 il Prof. Federico Masini ha invitato il Dott. Markus Nickel a tenere delle conferenze per i giorni 22 e 29 Aprile 2016 sul tema *"Luci dalla Cina: retrospettiva con proiezioni e dibattito"*;
- con richiesta del 13.04.2016 la Prof.ssa Matilde Mastrangelo ha invitato il Prof. Gianluca Coci a tenere una conferenza per il giorno 12.05.2016 sul tema *"Abe Kazushige e la letteratura giapponese contemporanea"*;
- con richiesta del 18.04.2016 il Prof. Federico Masini ha invitato il Dott. M. C. Pisciotta a tenere una conferenza per il giorno 13 maggio 2016 sul tema *"Il Teatro Cinese contemporaneo"*;
- con richiesta del 12.01.2016 la Prof.ssa Donatella Rossi ha invitato il Dott. Filippo Lunardo, la Dott.ssa Michela Clemente, la Prof.ssa Chiara Luna Ghidini e il Dott. Michel Gauvain a partecipare, in qualità di relatori, al convegno del giorno 13 maggio 2016 sul tema *"Dialettiche della metafisica Buddhista"*.

Nel rispetto di quanto previsto dai Regolamenti interni e sulla base di quanto richiesto dai coordinatori, ai relatori verrà riconosciuto il compenso per l'espletamento delle conferenze svolte nel limite di € 150,00 lordi. Si evidenzia che la spesa graverà dettagliatamente sui progetti indicati dai proponenti e che i docenti invitati sono esterni alla Sapienza e tutto in possesso un elevato profilo professionale.

Sul punto interviene il RAD il quale informa i presenti che nell'ambito dell'organizzazione di seminari convegni e conferenze, in assenza di un regolamento interno, nel rispetto della normativa nazionale, è necessario strutturare una procedura interna in linea con la regolamentazione in materia.



Ogni Dipartimento infatti, nell'ambito dei propri fini istituzionali, promuove conferenze, seminari, congressi e convegni ed altre manifestazioni similari assumendone gli oneri relativi a spese riferite all'organizzazione, ospitalità e gettoni di presenza. Per lo svolgimento di tali attività il Dipartimento oltre che del personale docente e ricercatore strutturato (che opera sempre a titolo gratuito) può avvalersi anche di esperti estranei al mondo universitario, italiani o stranieri che abbiano **una elevata qualificazione scientifica o professionale**, ovvero di docenti universitari stranieri anche al di fuori di specifici accordi bilaterali internazionali interuniversitari. Il docente che intende organizzare un convegno, seminario, conferenza è tenuto ad invitare formalmente l'esperto/docente esterno al fine di acquisire preventivamente la sua disponibilità. Il soggetto a cui affidare l'incarico deve possedere elevata qualificazione scientifica e professionale e per essi deve essere fornita idonea attestazione.

Il conferimento dell'incarico all'esperto o al docente esterno deve sempre essere sottoposto alla preventiva approvazione dell'organo di gestione del Dipartimento al quale va comunicata preventivamente la richiesta allegando, ove possibile, il curriculum scientifico del docente/relatore.

Il Consiglio del Dipartimento che approva l'evento stabilisce un compenso lordo per ciascuna conferenza (max 155,00 Euro) ritenuto esaustivo anche del rimborso di eventuali spese di viaggio e soggiorno tenendo conto della normativa fiscale in materia. In alternativa al compenso è previsto il rimborso delle spese di viaggio, vitto ed alloggio secondo la normativa in materia. Tutte le spese di cui sopra vanno imputate sui pertinenti capitoli di bilancio, individuati preventivamente dal docente proponente e approvati dall'Organo deliberante, nel rispetto dei limiti dei singoli stanziamenti e secondo le regole della contabilità dell'Ateneo.

Il Consiglio, udita la relazione del Direttore e sentito l'intervento del RAD, valuta positivamente le iniziative svolte e quelle in corso di espletamento, e condividendo la necessità di garantire sempre un elevato profilo alle iniziative scientifiche e culturali del Dipartimento, oltre che il pieno rispetto della regolarità amministrativa contabile delle procedure, dopo ampia discussione, all'unanimità e seduta stante approva le richieste avanzate dai docenti per la corresponsione del compenso e/o dei rimborsi e l'iter procedimentale preventivo per l'espletamento di seminari, convegni e conferenze.

07) Assegni di Ricerca;

A) Il Direttore riporta che con nota n. 0024670 del 12.04.2016 l'Ateneo ha comunicato l'autorizzazione del SA al conferimento di un assegno di ricerca annuale, da attivare presso il Dipartimento per l'attività di "*Curatore Scientifico del Museo del Vicino Oriente*" a gravare sui fondi dell'ateneo a tal fine destinati. Il coordinatore dell'assegno è individuato nella persona del prof. Lorenzo Nigro.

Il Consiglio di Dipartimento, analizzata la documentazione agli atti, udito l'intervento del Prof. Lorenzo Nigro e la disponibilità dei fondi di Ateneo, all'unanimità e seduta stante approva l'emanazione di un bando per un assegno di ricerca di Categoria B) – Tipologia II di durata annuale per l'espletamento delle attività di ricerca in "*Curatore Scientifico del Museo del Vicino Oriente*" per il SSD L-OR/06.

B) Il Direttore informa i presenti che con richiesta del 13.04.2016 il Prof. Lorenzo Verderame ha richiesto l'attivazione di assegno di ricerca di tipo B della durata di un anno finanziato a valere sui fondi delle Grandi Ricerche Universitarie 2015 nell'ambito del progetto "*Writing Techniques vs Technologies for Writing*" da lui stesso coordinato.



Il progetto di ricerca, in base a quanto specificato nella domanda di finanziamento, dovrà vertere sull'apprendimento specialistico degli scribi del periodo paleo-babilonese e più specificamente *"A research on the learning practices will be a crucial contribution to understand many aspects of the use of writing in different social context. Particularly relevant to connect the corpus of the school tablets to the large bulk of administrative and economic records, will be the study of the advanced learning process for scribes, who will successively be involved in the state administration or in the drawing up of private documents, such as contracts"*. Il Consiglio di Dipartimento, analizzata la documentazione agli atti, udito l'intervento del Prof. Lorenzo Verderame e la disponibilità dei fondi sul progetto, all'unanimità e seduta stante approva l'emanazione di un bando per un assegno di ricerca di Categoria B) – Tipologia II di durata annuale per l'espletamento delle attività di ricerca in *"Writing Techniques vs Technologies for Writing"* per il SSD L-OR/03.

08) Procedura RTD/Tipo A:

Il Direttore informa i presenti che la Korea Foundation ha espresso la propria disponibilità a concedere un finanziamento per l'attivazione di un RTD – Tipo A così come già comunicato nel Consiglio del 16.09.2015.

Con nota del 22.12.2015 la Korea Foundation ha comunicato l'approvazione della convenzione con l'Università La Sapienza per il finanziamento di un contratto RTD/A e la propria volontà alla concessione di un finanziamento complessivo di € 144.164,00 da versare in un'unica soluzione al fine di rispondere al meglio anche alle esigenze di Ateneo.

A tal fine, visto il Regolamento di Ateneo per il reclutamento dei ricercatori con contratto a tempo determinato RTD - Tipologia A, emanato con DR n. 1933 del 30.06.2015, è necessario procedere con l'attivazione delle connesse procedure amministrative ai fini dell'emanazione del relativo bando. In particolare, l'art. 2 del suddetto regolamento, stabilisce che *"per l'attivazione delle procedure gravanti in tutto o in parte su fondi esterni è richiesta l'approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione, previo preventivo parere del Collegio dei Revisori dei Conti"*.

Inoltre, su richiesta del RAD, vista anche la circolare n. 0005057 del 27.01.2015 che detta particolari disposizioni circa le modalità di pagamento dei contratti RTD/A, saranno avviate le procedure per richiedere il trasferimento complessivo dell'intera somma di € 144.164,00 alla Korea Foundation in modo da acquisire le risorse prima dell'emanazione del relativo bando.

Si evidenzia che trattasi di un accordo con un finanziatore esterno finalizzato all'esclusiva copertura di un posto di RTD/A con regime a Tempo Pieno per il Settore Concorsuale: Lingue e Civiltà Orientali, SSD L-OR/23 Storia e Civiltà della Corea con i sotto indicati impegni e profilo:

Titolo del Progetto:

Korean History within few Months

Fonte Finanziamento:

Korea Foundation - Convenzione 2016

Korea Foundation - Progetto Studi Coreani 2013

Settore Scientifico Disciplinare:

SSD L-OR/23 Storia e Civiltà della Corea

Profilo Scientifico:



Il profilo accademico previsto è quello di uno studioso della civiltà coreana, con competenze sia in ambito storico-culturale, sia in ambito antropologico. Deve essere in possesso di un Dottorato di Ricerca o PhD. È richiesta la conoscenza della lingua coreana moderna e classica; il candidato dovrà dimostrare una solida conoscenza delle pratiche metodologiche di ricerca nell'ambito storico-antropologico, espressa anche tramite la realizzazione di pubblicazioni, la partecipazione a convegni nazionali e internazionali, nonché una esperienza didattica pluriennale in Italia e all'estero.

Impegno didattico:

Garantire la copertura di insegnamenti in base a quanto previsto dal “Regolamento di Ateneo”, nei corsi di laurea triennali, magistrali e di dottorato inseriti nell’offerta didattica del Dipartimento Italiano di Studi Orientali (Corso di Laurea in Lingue e Civiltà Orientali, Corso di Laurea Magistrale in Lingue e Civiltà dell’Asia). Le attività didattiche riguarderanno gli insegnamenti del settore s-d L-OR/23, in particolare i corsi di Storia e Civiltà della Corea

Impegno scientifico:

L’attività scientifica dovrà contribuire all’approfondimento e allo sviluppo originale e innovativo, degli aspetti storici del sistema familiare coreano e del suo sviluppo nella contemporaneità. La ricerca dovrà essere indirizzata ad un’indagine su come la memoria storica si mobilita per ricostruire la storia dell’individuo e della collettività attraverso collegamenti genealogici e simbolici.

Il costo annuale per l’assunzione di un contratto RTD – Tipologia A, come da tabelle rilevate dal portale dell’Ufficio Stipendi, parte integrante della presente delibera, ammonta ad € 48.853,79 per un costo complessivo triennale di € 146.561,37 coperto:

- per € 144.164,00 dal contributo a tal fine destinato dalla Korea Foundation 2016;
- per € 2.397,37 dai fondi disponibili sul Progetto “Studi Coreani 2013”.

Il Consiglio di Dipartimento, udita la relazione del Direttore, dopo ampia e approfondita discussione, approva all’unanimità e seduta stante la convenzione con la Korea Foundation finalizzata alla copertura di un contratto RTD/A di durata triennale a tempo pieno sul Progetto di Ricerca “*Korean History within few Months*” finanziato dalla Korea Foundation per il Settore Concorsuale Lingue e Civiltà Orientali - SSD L-OR/23 Storia e Civiltà della Corea, dando mandato al Direttore per tutti gli adempimenti amministrativi e contabili connessi all’esecuzione della presente delibera .

09) Convenzioni;

Nulla a deliberare.

10) Problemi della didattica;

Nulla a deliberare

11) Pratiche studenti;

Il Direttore presenta le richieste di approvazione di esami sostenuti all’estero, come da allegato parte integrante del presente verbale. Il Consiglio, all’unanimità, approva.



12) Pratiche docenti;

Il Direttore sottopone al Consiglio la richiesta della Prof. Maria Gioia Vienna di nulla osta per l'Anno Accademico 2016/2017 per coprire la docenza del corso triennale di Lingua e Letteratura del Giappone I, II, III (27 ore x 3) presso l'Università per Stranieri di Siena.

Il Consiglio approva seduta stante per trasmettere alla Giunta della Facoltà di Lettere e Filosofia per il seguito di competenza, facendo presente però alla collega la necessità di integrare la richiesta, come da Regolamento per la Concessione dell'Autorizzazione allo svolgimento di attività di docenza esterna alla Sapienza, con la dichiarazione comprovante: la totale copertura dei carichi didattici affidati, l'essere pienamente attivi nell'ambito della Vqr; essere in regola con la presentazione della rendicontazione annuale della didattica e con quella triennale della ricerca; non essere collocati nello stesso anno in anno sabbatico.

13) Approvazione relazioni triennali docenti;

Il Direttore pone in approvazione la relazione del Dottor Lo Turco, inviata a tutti i componenti prima del consiglio, e facente parte integrante del presente verbale. Il consiglio approva all'unanimità.

14) Varie ed eventuali;

A) Il Direttore informa i presenti che con richiesta del 14.04.2016 il prof. Federico Masini ha richiesto al Consiglio il parere per il cofinanziamento di una domanda di professore visitatore per l'anno 2017 a favore del Prof. Zou Zhenhuan per la durata di 30 giorni e finalizzata ad attività di ricerca. Nel caso di approvazione della richiesta da parte dell'Ateneo, la quota a carico del Dipartimento del 10% è coperta a valere sui fondi dell'Istituto Confucio.

Il Consiglio, udita la relazione del prof. Federico Masini, dopo ampia discussione approva all'unanimità e seduta stante.

B) Il Direttore informa i presenti che con nota del 18.04.2016 l'Ateneo, ed in particolare l'Area Patrimonio, ha trasmesso le informazioni circa l'acquisto da parte dei singoli centri di spesa di T-Shirt Personalizzate al fine di veicolare l'immagine dell'Ateneo Sapienza congiuntamente all'identità visiva di ogni singolo centro di Spesa. Come da indicazioni dell'Ateneo è possibile acquistare in questa fase anche un numero minimo di T-Shirt (5/10 px) anche se gli stessi dovranno essere cumulati con quelli di altre facoltà/dipartimenti al fine di raggiungere un quantitativo base. Il costo per ogni singola maglietta è di € 6,50 IVA compresa.

Il Consiglio, udita la relazione del Direttore, dopo ampia e approfondita discussione, anche in vista della manifestazione Porte Aperte prevista per il mese di giugno 2016, approva all'unanimità e seduta stante l'avvio delle procedure per l'acquisto di n. 20 T-Shirt personalizzate con il logo del Dipartimento.

C) Il Direttore, su richiesta del RAD, informa i presenti che con posta certificata del 22.03.2016, l'Avv. Elisabetta Ferrini, in qualità di Curatore Fallimentare della Ditta DEA MEDIA GROUP, ha richiesto al Dipartimento la liquidazione di un debito di € 22,96 relativo ad acquisti per materiale bibliografico attivati dal Dipartimento nel corso dell'esercizio 2015.

IL RAD evidenzia che, come per altre pratiche gestite nel corso del 2015, nulla era stato consegnato dalla precedente gestione e che nessuna informazione gli è stata preventivamente comunicata dal precedente segretario. A tal fine, vista la comunicazione del Curatore, in data 23.03.2016 ha richiesto al Responsabile della Biblioteca e al Responsabile dell'Istituto Confucio eventuali informazioni in



merito. Con mail del 07.04.2016 il Responsabile della Biblioteca ha comunicato al RAD le informazioni e i documenti attestati l'avvenuto acquisto del volume "*Le lingue e il linguaggio*" come da ordine del 14.10.2014, attestando l'avvenuta ricezione e catalogazione del libro stesso.

Il Consiglio, udita la relazione del Direttore, sentito l'intervento del RAD, dopo ampia e approfondita discussione, prendendo atto delle carenze amministrative e gestionali risultanti dalla precedente gestione e che trattasi di un bene effettivamente acquistato dal Dipartimento, approva all'unanimità e seduta stante l'avvio delle procedure amministrative e contabili per la liquidazione dell'importo di Euro 22,96 a favore del Fallimento DEA MEDIA GROUP dando mandato al RAD per tutti i successivi adempimenti di competenza.

D) Il Direttore informa i presenti che con delibera n. 93/2012 del 08.05.2012 il CdA dell'Ateneo ha approvato il contratto tra la Rivista di Studi Orientali di proprietà dell'ateneo e la Banca Dati On Line J-STOR. Si evidenzia che il contratto suddetto ha per oggetto la cessione dei diritti alla JSTOR per l'utilizzo degli articoli apparsi sulla Rivista di Studi Orientali fermo il riconoscimento a Sapienza di una percentuale delle somme versate a JSTOR dagli utenti per l'accesso alle banche date on line.

Con nota del 15.03.2016 la JSTOR ha comunicato al Prof. Raffaele Torella la volontà di versare al Dipartimento un contributo di \$ 2.432,94 come percentuale da riconoscere a Sapienza per l'anno 2015 in virtù del contratto suddetto.

Con mail del 15.04.2016, il RAD, previa le opportune verifiche, verificata la documentazione in atti, ha confermato al Prof. Torella la necessità di incassare i diritti della JSTOR destinati all'Ateneo autorizzando il versamento della somma al Dipartimento salvo poi il versamento della stessa all'Ateneo.

Il Consiglio, udita la relazione del Direttore, sentito l'intervento del RAD, dopo ampia e approfondita discussione, approva all'unanimità e seduta stante l'avvio delle procedure amministrative e contabili per l'incasso delle somme da parte della Ditta JSTOR da versare successivamente all'Ateneo.

E) Il Direttore informa i presenti, come già annunciato nelle precedenti sedute, che sono ormai avviate le procedure amministrative, contabili e tecniche connesse al complesso processo di trasferimento del Dipartimento presso la nuova ed unica sede di San Lorenzo.

Gli incontri informativi ed organizzativi con i vari uffici dell'Ateneo coinvolti in tale operazione sono di fatto iniziati a Marzo e sono stati funzionali all'organizzazione ed alla definizione delle attività e dei costi da porre in essere per garantire la buona riuscita dell'operazione.

Dalle diverse riunioni espletate e dai rapporti intercorsi anche con il Direttore Generale, si è addivenuti alla definizione di un work flow riportante i tempi delle varie fasi delle operazioni richiedendo, ove necessario, ulteriori informazioni dettagliate circa i costi da sostenere sia a carico dell'Ateneo che a carico del Dipartimento per una verifica preventiva della sostenibilità della programmazione suddetta.

A tal fine, dopo diversi confronti, con mail del 07.04.2016, la Dott.ssa Simonetta Maiolo, Capo Settore Servizi Economici, previa autorizzazione, ha comunicato al Dipartimento l'elenco delle attività e dei costi sia di competenza dell'Ateneo che del Dipartimento, ponendo a carico di quest'ultimo le seguenti operazioni:

- Acquisto scatole per l'inscatolamento dei materiali/documentazione uffici/docenti;
- Acquisto scatole per l'inscatolamento dei materiali/documentazione Biblioteca e oneri connessi;
- Spolveratura e sanificazione del materiale bibliografico della Biblioteca.
- Inscatolamento di tutto il materiale bibliografico della Biblioteca;



- Servizio di smontaggio degli arredi della Biblioteca;
- Trasporto e ricollocazione delle scatole per documentazione degli uffici della Biblioteca;
- Trasporto e ricollocazione delle scatole per documentazione dei libri della Biblioteca;
- Trasporto e rimontaggio degli arredi della Biblioteca;

Sulla base delle indicazioni provenienti dall'Ateneo, il Direttore, con mail del 12.04.2016, sia per uniformità dei processi ripartiti tra le varie strutture coinvolte, sia per una migliore gestione dell'intera procedura ha richiesto all'Ateneo di farsi carico del solo trasporto delle scatole relative alla documentazione degli uffici amministrativi viste anche le operazioni a loro carico. Richiesta che sembrerebbe accettata, con riserva di valutazione del Direttore Generale, come da mail del 12.04.2016.

Considerato che il processo è ormai avviato, che sono quasi completati i lavori di ristrutturazione del II e del III piano destinati rispettivamente alla Biblioteca e agli uffici, che a breve inizieranno i lavori di completamento degli arredi e che entro e non oltre il 30.06.2016 tutta la sede di Sani, compresa la Biblioteca ed il Confucio, dovranno aver completato le operazioni di trasloco, e vista anche la complessità che caratterizza il trasferimento della Biblioteca presso la nuova sede stante anche duplice ubicazione, si ritiene opportuno, oltre che necessario, avviare con estrema urgenza le procedure per l'attivazione dei servizi a carico del Dipartimento.

Stante le considerazioni sopra esposte e percepite le difficoltà gestionali, il Dipartimento, in attesa di una chiara definizione delle attività e dei costi, pervenuta solo in data 12.04.2016, ha avviato, seppur in maniera informale, un'indagine interna funzionale alla comprensione dei costi connessi al trasferimento della biblioteca che approssimativamente sono stimabili in € 45.000,00 compresi di IVA. Il Direttore, in coordinamento con il RAD ed il Direttore della Biblioteca, acquisisce tutte le informazioni amministrative, contabili e tecniche funzionali ad una corretta valutazione e gestione delle attività e dei costi, anche in considerazione degli oneri da sostenere, ha complessivamente valutato la disponibilità finanziaria del Dipartimento al fine di supportare e garantire in modo coerente e compatibile sia le attività da avviare in questa prima fase, sia le eventuali necessità che inevitabilmente sorgeranno per la messa a regime della nuova struttura.

Il Consiglio, udita la proposta del Direttore, sentito l'intervento del RAD e del Direttore della Biblioteca, visto l'intervento del Prof. Giorgio Milanetti, dopo ampia e approfondita discussione, supportata anche dall'esame della documentazione agli atti, approva all'unanimità e seduta stante l'avvio delle procedure amministrative e contabili funzionali al pieno trasferimento della Biblioteca presso la nuova sede per una spesa complessiva non superiore ad € 45.000,00 (quarantacinquemila/00) con imputazione della spesa a valere sui fondi di seguito indicati:

- € 25.000,00 CDC Amministrazione
- € 10.000,00 CDC Biblioteca
- € 10.000,00 CDC Quota Conto Terzi Dipartimento

dando mandato al RAD e al Direttore della Biblioteca, per le parti di competenza, all'esecuzione della presente delibera.

F) Il Direttore informa i presenti che è stato pubblicato il numero della Rivista di Studi Orientali ISO per l'anno 2015 a cura della Ditta Fabrizio Serra Editore. Oltre alla Rivista sono stati pubblicati anche n. 02 supplementi di cui il primo dal titolo "*Simposio e banchetto nella mesopotamia del protodinastico*" e il secondo dal titolo "*The Human person and nature in classical and modern India*".

Sul punto interviene il RAD, il quale espone al Consiglio la particolare complessità delle procedure amministrative e contabili connesse alla pubblicazione della Rivista per l'anno 2015 anche in



considerazione della carente documentazione giuridica e amministrativa a supporto e dello sfioramento rispetto alle condizioni imposte dal contratto stipulato dall'Ateneo. Si evidenzia infatti che grazie alla collaborazione degli Uffici Centrali è stata acquisita copia del contratto stipulato dall'Ateneo con la Ditta Serra Editore nell'anno 2006 e registrato all'ufficio delle Entrate il 14.11.2006.

Il contratto suddetto, come previsto dall'art. 13 ha durata indeterminata con un impegno di spesa annuale coerente con le condizioni del contratto stesso e potrà essere risolto dalle parti con apposito preavviso da comunicare con sei mesi di anticipo. Il RAD, sul punto, richiama l'attenzione del Direttore della Rivista, Prof. Raffaele Torella, sulle responsabilità connesse all'esecuzione del suddetto contratto ed in particolare al pieno rispetto delle condizioni previste dall'art. 6 il quale impone, per ogni numero della rivista, delle condizioni standard tra cui la tiratura obbligatoria compresa tra le 480 e 600 pagine pari a 30/37 sedicesimi all'anno per un numero di copie tra le 500 e le 1.000. Il Dipartimento, come previsto dall'art. 7, a fronte di tale prestazione si obbliga ad acquistare n. 300 copie annue al prezzo di copertina concordato tra le parti scontato del 70%. Peraltro la Casa Editrice deve annualmente corrispondere al Dipartimento una percentuale definita dall'art. 9 relativa ai diritti di utilizzazione economica dell'opera.

Il Consiglio, udita la relazione del Direttore, sentito l'intervento del RAD, dopo ampia e approfondita discussione, approva all'unanimità e seduta stante l'avvio delle procedure amministrative e contabili necessarie l'acquisto delle n. 300 copie dell'Edizione 2015 della Rivista al prezzo scontato del 70% come previsto dall'art. 7 del contratto.

G) Il Direttore, tenuto conto di quanto detto al punto E), informa i presenti, che in coordinamento con il RAD, viste le informazioni amministrative, organizzative e tecniche derivanti dall'intero processo di trasferimento, al fine di garantire la buona riuscita dell'intera operazione, il rispetto dei tempi richiesti dall'Ateneo, il minor disagio organizzativo per il personale docente e amministrativo e la piena funzionalità della nuova sede, anche per supportare e garantire in modo coerente e compatibile le complesse attività da avviare in questa prima fase, ritiene opportuno dotare il Dipartimento di un supporto tecnico informatico ad integrazione dei servizi già disponibili.

Sul punto interviene il RAD il quale evidenzia, come già fatto in altre occasioni, che il Dipartimento dispone del Referente tecnico, individuato nella persona del Sig. Alessio Di Rocco, che tuttavia risulta destinato sia all'espletamento delle attività didattiche sia ad attività di supporto per gli adempimenti connessi alla trasparenza.

Ad esclusione del personale della Biblioteca, del personale destinato alla Didattica e ai Laboratori, l'amministrazione conta di sole n. 03 unità di personale cui una di esse tendenzialmente assente per circa 3 giorni a settimana. Peraltro trattandosi di personale amministrativo non dispone delle competenze tecnico-informatiche tali per poter supportare il processo di trasferimento né è possibile, allo stato dell'arte, affidargli incarichi integrativi rispetto alle ordinarie esigenze istituzionali.

Pertanto, in un'ottica di processo costruttivo che renda la difficile congiuntura del trasferimento un'occasione di miglioramento del Dipartimento, si ritiene necessario espletare una serie di attività quali:

- Ricognizione di tutti i beni tecnici/informatici in essere presso il Dipartimento;
- Verifica ed attestazione delle condizioni e del grado di utilizzazione degli stessi;
- Redazione di un elenco analitico dei beni utilizzabili e di quelli non utilizzabili;
- Redazione dell'elenco analitico dei beni da sottoporre a scarico inventariale;



- *Supporto ai docenti e al personale amministrativo per le operazioni di smontaggio, inscatolamento e rimontaggio presso la nuova sede di tutti i beni/attrezzature tecnico-informatiche (PC, stampanti, scanner, accessori, fotocopiatrici, cavi etc) al fine di garantire la piena funzionalità delle nuove postazioni di lavoro;*
- *Altre attività di supporto e di consulenza al RAD ed al Referente Informatico.*

Si evidenzia che il Dipartimento ad oggi dispone di un servizio di assistenza tecnica che prevede un monte ore trimestrale di n. 57 ore pari a circa 14 ore al mese. Viste le considerazioni sopra esposte, le complesse operazioni da attivare, la mancanza di informazioni dettagliate e puntuali circa tempi e modalità, si ritiene necessario garantire per i mesi di giugno e luglio 2016 un servizio di assistenza tecnica-informatica di almeno 3 ore al giorno (09:00 - 12:00 oppure 14:00 - 17:00) per una disponibilità di 60 ore mensili a fronte delle 14 ad oggi disponibili.

In pratica per i mesi di giugno e luglio 2016 sarebbe opportuno disporre di una presenza costante che garantisca una disponibilità complessiva di n. 120 ore rispetto a quella ordinariamente prevista. Il tutto comporterebbe un impegno integrativo quantificabile in n. 92 ore.

Il Consiglio, udita la relazione del Direttore e sentito l'intervento del RAD, dopo ampia e approfondita discussione, vista l'oggettiva carenza di personale tecnico interno, stante l'effettiva necessità di supportare le attività del Dipartimento, garantire la buona riuscita delle operazioni di trasferimento e la messa a regime della nuova sede, vista anche la disponibilità di bilancio preventivamente stanziata in sede di definizione del budget 2016 dal RAD, approva all'unanimità e seduta stante l'avvio delle procedure amministrative e contabili per l'acquisizione di un servizio di supporto tecnico-informatico per n. 92 ore complessive. La spesa non potrà essere superiore ad € 2.500,00 iva inclusa con imputazione a valere sui fondi disponibili nel bilancio del dipartimento per l'esercizio 2016 - CDC Amministrazione. La ditta aggiudicataria dovrà porre in essere le attività di seguito elencate in coordinamento con il RAD ed il Direttore del Dipartimento:

- *Ricognizione di tutti i beni tecnici/informatici in essere presso il Dipartimento;*
- *Verifica ed attestazione delle condizioni e del grado di utilizzazione degli stessi;*
- *Redazione di un elenco analitico dei beni utilizzabili e di quelli non utilizzabili;*
- *Redazione dell'elenco analitico dei beni da sottoporre a discarico inventariale;*
- *Supporto ai docenti e al personale amministrativo per le operazioni di smontaggio, inscatolamento e rimontaggio presso la nuova sede di tutti i beni/attrezzature tecnico-informatiche (PC, stampanti, scanner, accessori, fotocopiatrici, cavi etc) al fine di garantire la piena funzionalità delle nuove postazioni di lavoro;*
- *Altre attività di supporto e di consulenza al RAD ed al Referente Informatico.*

H) Il Direttore informa i presenti che con richiesta del 19.04.2016 il Dott. Artemij Keidan ha richiesto al Consiglio il parere per il cofinanziamento di una domanda di professore visitatore per l'anno 2017 a favore del Prof. Leonid Kulikov (Università di Ghent, Belgio), il cui CV è parte integrante del presente verbale, che sarà invitato per un periodo di 3 mesi. Nel caso di approvazione della richiesta da parte dell'Ateneo, la quota a carico del Dipartimento del 10% è coperta a valere sui fondi del richiedente

Il Consiglio, udita la relazione del Dott. Keidan, dopo ampia discussione approva all'unanimità e seduta stante.

I) Il Direttore informa i presenti che con richiesta del 18.04.2016 il Dott. Bruno Lo Turco ha richiesto al Consiglio il parere per il cofinanziamento di una domanda di professore visitatore per l'anno 2017 a favore del Prof. Giuliano Giustarini, della Faculty of Social Science and Humanities -- Department of Humanities, Università di Bangkok, Mahidol University), il cui CV è parte integrante



del presente verbale, per la durata di 30 giorni e finalizzata ad attività di ricerca. Nel caso di approvazione della richiesta da parte dell'Ateneo, la quota a carico del Dipartimento del 10% è coperta a valere sui fondi del Dott. Lo Turco, integrati da una donazione della A.Me.Co (Associazione per la Meditazione di Consapevolezza) comprovata dalla lettera facente parte integrante del presente verbale.

Il Consiglio, udita la relazione del Dottor Lo Turco, dopo ampia discussione approva all'unanimità e seduta stante.

L) Il Direttore, sempre in relazione al trasferimento del Dipartimento presso la nuova sede, informa i presenti che presso la Sede Centrale, il RAD ha già avviato da tempo un'attività di ricognizione e sistemazione della documentazione amministrativa e contabile del Dipartimento. In particolare oltre ad essere stata esaminata tutta la documentazione presente negli armadi del corridoio del I Piano è emersa una consistente dotazione di archivio nell'Aula F. In particolare nella stessa sono archiviati Mandati e Reversali relativi al periodo 1983 – 2003.

IL RAD, vista la normativa vigente, nonché la circolare di ateneo dettante disposizioni in materia di conservazione dei documenti cartacei, ha avviato l'inscatolamento di tutta la documentazione contabile decorrente dall'anno 2007 e propone al Consiglio di destinare a macero tutta la documentazione relativa agli anni precedenti. Anche presso la sede di Sani è presente documentazione amministrativa relativa ai Consigli di Dipartimento e di Facoltà che sarebbe opportuno conservare presso la nuova sede compatibilmente con gli spazi a tal fine destinati.

Il Consiglio, udita la relazione del Direttore, sentito l'intervento del RAD, dopo ampia e approfondita discussione, approva all'unanimità e seduta stante l'avvio delle procedure di macero della documentazione contabile presente nell'Aula F – I Piano della facoltà di Lettere con costi a carico del bilancio del Dipartimento.

Alle ore 17.30, non essendovi altri argomenti da discutere, il Presidente dichiara chiusa la seduta.

IL PRESIDENTE
Prof.ssa Matilde Mastrangelo



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dott. Claudio Lombardi