



**Verbale n. 2  
del 2 febbraio 2016**

Il Consiglio del Dipartimento "Istituto Italiano di Studi Orientali – ISO", convocato con lettera del Direttore del giorno 25 gennaio 2016, si è riunito in data 02 febbraio 2016 nella sede di via Principe Amedeo 182/b, per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1) Comunicazioni;
- 2) Approvazione del verbale della seduta del 9 dicembre 2015;
- 3) Affari Contabili e di Bilancio;
- 4) Convenzioni;
- 5) Contratti e Incarichi;
- 6) Nomina della commissione per l'assegno di ricerca attribuito al Dipartimento;
- 7) Nomina della commissione per l'assegno di ricerca L-OR/06;
- 8) Nomina della commissione per i contratti integrativi;
- 9) Nomina della commissione del seggio elettorale per il rinnovo delle rappresentanze studentesche, marzo 2016;
- 10) Proposta di attivazione di procedura di chiamata diretta di RTD Tipologia B per il SSD SPS/14;
- 11) Programmazione;
- 12) Problemi della didattica;
- 13) Pratiche studenti;
- 14) Pratiche docenti;
- 15) Varie ed eventuali;

**Sono presenti:**

P.O.: Vanna Calasso; Isabella Camera D'Afflitto; Giorgio Milanetti, Raffaele Torella.

P.A.: Alessandra Brezzi, Antonetta Lucia Bruno, Leonardo Capezzone, Sanjukta Das Gupta, Oliver Durand, Valdo Ferretti, Laura Guazzone, Alessandro Gebbia, Ciro Lo Muzio, Matilde Mastrangelo, Lorenzo Nigro, Paola Orsatti, Giuseppina Aurora Testa, Maria Gioia Vienna.

Ricercatori: Davor Antonucci, Federica Casalin, Mario Casari, Franco D'Agostino, Bruno Lo Turco, Luca Milasi, Marina Morbiducci, Filippo Salviati, Lorenzo Verderame.

RAD: Claudio Lombardi.

Rappresentanti personale tecnico amministrativo: Fabio Stassi, Anna Maria Abbate, Naoko Ozawa.

Rappresentanti dottorandi: non sono stati convocati non essendoci alcun punto all'odg.

**Sono assenti giustificati:**

P.O.: Federico Masini.

P.A.: Marco Del Bene, Arianna D'Ottone, Marina Eugenia Miranda, Donatella Rossi, Mario Prayer.

Ricercatori: Francesco De Renzo, Paolo De Troia, Keidan Artemij.

Rappresentanti personale tecnico amministrativo: Raffaella Santarsiero.

Alle ore 10.40 il Presidente, constatata l'esistenza del numero legale, dichiara aperta la seduta. Funge da segretario verbalizzante il Dott. Claudio Lombardi.



**1) Comunicazioni:**

Il Direttore dà il benvenuto al collega Davor Antonucci che ha preso servizio come Rtd-B. La Direttrice ringrazia il Prof. Milanetti per aver gestito in sua vece, impedita per motivi di salute, la procedura telematica.

**2) Approvazione del verbale della seduta del 09 dicembre 2015:**

Il Direttore chiede ai presenti se ci sono osservazioni sul verbale n. 10 del 09.12.2015 allegato all'OdG. Il Consiglio, all'unanimità e seduta stante, approva il verbale n. 10 del 09.12.2015.

**3) Affari Contabili e di Bilancio:**

Ai sensi dell'art. 50 del Regolamento di Amministrazione, Contabilità e Finanza di Ateneo, approvato con DR n. 982 del 30.03.2015 e ss.mm.ii, il bilancio di previsione può essere oggetto di variazioni per effetto di eventi e accadimenti aziendali che determinano delle variazioni incrementative e/o diminutive delle previsioni iniziali. Le variazioni classificate nelle voci a), b) e c) dell'art. 50, comma 1 del suddetto regolamento sono autorizzate dal Consiglio.

A tal fine si sottopone all'attenzione del Consiglio l'Allegato 1, parte integrante della presente delibera, nel quale sono evidenziate tutte le variazioni di bilancio apportate dal Dipartimento dal mese di Dicembre 2015 ad oggi tenendo conto che nel mese di gennaio 2016 sono state avviate le operazioni di chiusura dell'esercizio 2015 e di riapertura dell'esercizio 2016 come da indicazioni dell'Ateneo.

Considerato che tali operazioni comportano una serie di attività complesse legate alla necessità di revisionare, analizzare e ribaltare tutte le scritture contabili (sia COGE che COAN) presenti nei vari esercizi, come si evince dall'Allegato 1 sono presenti delle variazioni strettamente connesse alle suddette operazioni di chiusura e riapertura del bilancio.

L'Allegato 1 oltre ad indicare il tipo di operazione espletate (Variazione) riporta anche l'esercizio di riferimento, il numero della scrittura, la data della scrittura, la descrizione, l'ammontare, l'unità amministrativa di riferimento e il progetto.

Il Consiglio, udita la presentazione del Direttore, sentita la relazione del Responsabile Amministrativo Delegato, approva all'unanimità e seduta stante le variazioni di bilancio indicate analiticamente nell'Allegato dando mandato al RAD per i successivi adempimenti di competenza.

**4) Convenzioni:**

A) Con mail del 22.01.2016 l'Area Supporto alla Ricerca ha chiesto di comunicare entro e non oltre il giorno 31.01.2016 tutte i Contratti e le Convenzioni espletate in ambito conto terzi per l'anno 2015. I regolamenti interni prevedono l'obbligo a carico dei singoli centri di spesa di consegnare al Settore Convenzioni ASUR copia dei contratti stipulati nel corso del 2015 per attività conto terzi. Tale incombenza, previo deposito di un originale presso il succitato Settore, è necessaria per la registrazione di tutti i contratti e/o convenzioni stipulati autonomamente dai Centri di spesa.

Il RAD ha attivato, sulla base della documentazione in atti e grazie alla collaborazione dei singoli Coordinatori, una ricognizione dei contratti e delle convenzioni attivate nel corso del 2015.

Fermo restando che tale modalità è prevista per il solo 2015 e che a decorrere dal 01 gennaio 2016 il nuovo regolamento sulle attività conto terzi prevede all'art. 16 comma 1 *"tutta la documentazione relativa alle prestazioni per conto di terzi e la documentazione relativa ai compensi erogati al personale docente e tecnico-amministrativo è archiviata presso i singoli Centri di spesa."* e che la



comunicazione avviene mediante il sistema dei Repertori in Titlus, si rileva il Dipartimento nel corso del 2015 non ha sottoscritto Contratti e Convenzioni in ambito Conto Terzi.

Infatti le attività espletate dal Dipartimento in ambito conto terzi e relative a Corsi ed Esami di Lingua Cinese, Inglese e Italiano sono supportate da convenzioni già in essere e relative ad anni precedenti ed in particolare:

- Convenzione University of Cambridge                      Anno 2012 - Lingua Inglese;
- Convenzione Università di Siena                              Anno 2014 - Lingua Italiana;
- Accordo Sapienza - Hanban Cina                              Anno 2013 - Lingua Cinese.

Il RAD evidenzia che le attività di formazione e di esami non possono essere espletate se non in presenza di una convenzione valida che sia stata preventivamente approvata dal Consiglio di Dipartimento e comunicata agli organi di Ateneo per il tramite del sistema dei "Repertorio Convenzioni e Contratti" in Titlus. L'inottemperanza di tali disposizioni comporta assunzione diretta delle responsabilità civili, contabili e finanziarie da parte dei coordinatori che abbiano proceduto autonomamente.

- B) La Prof.ssa Marina Morbiducci comunica al Consiglio che l'Area Organizzazione e Sviluppo – Settore Formazione ha richiesto al Dipartimento l'attivazione di corsi di lingua inglese in funzione del fabbisogno formativo di Ateneo. I corsi in programmazione riguarderanno al massimo 194 unità di personale (64 AROF e 130 ARSS) e saranno organizzati in varie edizioni (4 livelli) di due diverse tipologie:
- corsi collettivi per un massimo di 20 unità per edizione - 60 ore in aula
  - corsi per un massimo di 20 unità per edizione organizzati in modalità "blended";
- Il Dipartimento ha inoltrato formale preventivo di spesa evidenziando che non si tratta di attività in conto terzi.
- Il Consiglio, udita la relazione della Prof.ssa Marina Morbiducci, dopo ampia discussione approva all'unanimità e seduta l'organizzazione del corso suddetto in funzione della preventiva valutazione dell'ateneo individuando quale Responsabile Scientifico la Prof.ssa Marina Morbiducci.
- C) Il Direttore comunica ai presenti che è pervenuta la richiesta del Prof. Franco De Renzo circa la stipula di una convenzione con il Polo Museale del Lazio per l'espletamento di un'iniziativa culturale di alto valore civile e scientifico, di cui lo stesso Prof. De Renzo è autore insieme alla direttrice del Polo Museale, Dott.ssa Edith Gabrielli e che coinvolge ben 43 istituti, 750 dipendenti e oltre 12 milioni di visitatori annui. Si evidenzia che quello del Lazio è anche il più importante fra i quattordici altri Poli museali sul territorio italiano. Dalla convenzione non scaturiscono obblighi finanziari né oneri a carico del Dipartimento.
- Il Consiglio, udita la relazione del Direttore, vista la rilevanza dell'iniziativa e che dalla stessa non scaturiscono oneri per il Dipartimento, dopo ampia discussione autorizza all'unanimità e seduta la stipula della convenzione suddetta delegando il Direttore ai successivi adempimenti di competenza e individuando quale Responsabile Scientifico il Prof. Francesco De Renzo.
- D) Il Direttore comunica ai presenti, come da verbale n. 07 del 21.07.2015, si sono concluse le operazioni preliminari volte alla stipula di una convenzione tra il Dipartimento e l'Istituto Confucio di Hanban per l'espletamento di una attività di ricerca, consulenza e studio in ambito conto terzi per "Servizio di assistenza scientifica ed attività di coordinamento per la sola redazione,



*pubblicazione, stampa e diffusione della Rivista Istituto Confucio*". Per l'espletamento di tale attività l'Istituto Confucio di Hanban è intenzionato a corrispondere al Dipartimento un contributo di € 32.000,00 (comprensivi di IVA se applicabile) per ogni singolo numero della Rivista.

Interviene sul punto la Dott.ssa Federica Casalin, che ringraziando il RAD per la collaborazione manifestata, evidenzia che sono ormai in fase conclusiva le procedure per la firma della convenzione allegata e parte integrante della presente delibera, da redigere in duplice lingua (Italiano e Cinese) e sottoporre per la firma ai rispettivi organi come da autorizzazione del 21.07.2015.

Il Consiglio, udita la relazione della Prof.ssa Federica Casalin, visto il testo della convenzione e la rilevanza dell'iniziativa, dopo ampia discussione, delibera all'unanimità e seduta stante di:

- approvare il testo della convenzione dando mandato al Direttore per la sottoscrizione;
- confermare il Prof. Federico Masini quale Responsabile Scientifico del Progetto;
- confermare la Dott.ssa Federica Casalin quale Coordinatore del Progetto;
- autorizzare il Direttore del Dipartimento alla sottoscrizione dell'Accordo Operativo nel quale saranno esplicitati e dettagliati tutti gli aspetti tecnici, economici e operativi delle attività di ricerca, consulenza e di studio connesse al "*Servizio di assistenza scientifica ed attività di coordinamento per la redazione, pubblicazione, stampa e diffusione della Rivista Istituto Confucio*" previo parere di conformità del Responsabile Amministrativo ;
- di delegare il Responsabile Scientifico del progetto all'individuazione delle unità di personale strutturato afferenti al Dipartimento che parteciperanno alle attività richieste per l'intera durata dell'Accordo Operativo.

E) Il Direttore comunica ai presenti che sono pervenute nel mese di gennaio le richieste da parte dell'Università per Stranieri di Siena per il rinnovo delle convenzioni per l'espletamento dei corsi e degli esami CILS & DITALS. Sono state attivate da parte del RAD le attività amministrative propedeutiche alla stipula delle stesse in conformità a quanto previsto dalla normativa nazionale e dai regolamenti interni di Ateneo trattando di attività espletate in ambito conto terzi.

Si evidenzia che con tale convenzione l'Università di Siena riconosce il Dipartimento come referente e sede di esami per la certificazione dell'Italiano come lingua straniera. Le certificazioni che potranno essere rilasciate dal Dipartimento sono previste in convenzione e dovranno rispettare le Linee Guida CILS pubblicate sul sito dell'Università di Siena. Dal rinnovo delle convenzioni non emergono costi né spese a carico del Dipartimento e pertanto si chiede al Consiglio la relativa approvazione.

Il Consiglio, udita la relazione del Direttore, valutato l'interesse del dipartimento nel proseguire tali attività, all'unanimità e seduta stante approva il rinnovo delle Convenzioni con l'Università di Siena per l'espletamento di corsi ed esami CILS – DITALS.

##### 5) **Contratti e Incarichi:**

Il Direttore, su indicazione del RAD, sottopone al Consiglio le richieste avanzate da alcuni docenti del Dipartimento per il conferimento di incarichi di collaborazione per l'espletamento di attività ricerca e di assistenza nell'ambito di alcuni progetti attivi presso il Dipartimento ed in particolare:

- Un incarico di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento, nell'ambito del Progetto Ziqqurat coordinato dal prof. Franco D'Agostino, di "Archeologo junior con funzioni di supporto scientifico in Italia e assistenza al coordinamento della ricerca" della durata di sei mesi



per un importo complessivo lordo di € 6.000,00 (seimila/00) comprensivo di tutti gli oneri fiscali, previdenziali e assistenziali sia a carico lavoratore che amministrazione.

Sul punto interviene il RAD informando i presenti che con nota n. 0083262 del 17.12.2015 l'Ateneo ha fornito delucidazioni relativamente all'entrata in vigore del d.lgs. n. 81/2015. In particolare il decreto, a decorrere dal 01.01.2016 applica la disciplina del rapporto di lavoro subordinato anche ai rapporti di collaborazione che si concretano in prestazioni di lavoro esclusivamente personali. La norma, a carattere sistemico e di notevole complessità, non riguarderà le pubbliche amministrazioni fino al completo riordino della normativa ma stabilisce, a decorrere dal 01.01.2017, il divieto totale a carico delle PA di stipulare contratti di collaborazione di cui al comma 1 ossia rapporti che si concretizzano in prestazioni di lavoro esclusivamente personali, continuative e con modalità di esecuzione organizzate dal committente.

Nelle more delle suddette disposizioni le PA ai sensi dell'art. 7, comma 6 del suddetto decreto possono ricorrere ad attività di collaborazione solo quando:

- l'incarico è funzionale a obiettivi e progetti specifici e determinati;
- trattasi di esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria;
- l'incarico deve essere funzionale ad esigenze temporanee e altamente qualificate;
- deve esserci una proporzione congrua tra compenso e prestazione;
- devono essere stata preliminarmente accertata l'indisponibilità oggettiva interna;

Fermo restando le limitazioni normative sintetizzate nella nota dell'ateneo, parte integrante della presente delibera, sono consentiti, nelle more del completamento della riforma i seguenti incarichi:

- contratti di ricerca inclusi in specifici programmi di ricerca;
- contratti di insegnamento conferiti ai sensi dell'art. 23 della Legge 240/2010;
- partecipazione a commissioni consultive e comitati scientifici e tecnici.

Il Consiglio, udita la relazione del Direttore, sentito l'intervento del Prof. Franco D'Agostino e sentite le considerazioni espresse dal Responsabile Amministrativo Delegato, dopo ampia discussione, valutata la congruità della richiesta con le attività di ricerca da espletare e che la stessa rientra tra le attività del progetto approvato dal MAE su cui graverà la relativa copertura finanziaria, all'unanimità e seduta stante approva l'emanazione delle procedure comparative sopra espresse previa verifica dell'indisponibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno dell'Ateneo.

#### **6) Nomina della commissione per l'assegno di ricerca attribuito al Dipartimento:**

Il Direttore comunica la necessità di nominare la commissione per attribuire l'assegno di ricerca di tipo A che è stato assegnato al Dipartimento nel corso dell'esercizio 2015, essendo scaduti i termini del bando.

Ricorda che da Regolamento la Commissione deve essere composta da cinque membri, di cui tre professori ordinari dell'Area o dei SSD oggetto del bando e due membri scelti tra i professori e i ricercatori. Vengono quindi proposti i seguenti commissari:

- Prof.ssa Camera D'Aflitto;
- Prof. Milanetti;
- Prof. Torella;
- Prof.ssa Mastrangelo;
- Prof. D'Agostino;

Il Consiglio, dopo ampia discussione, all'unanimità e seduta stante approva.



**7) Nomina della commissione per l'assegno di ricerca L-OR/06:**

Il Direttore informa della necessità di nominare la commissione per attribuire l'assegno di ricerca di tipo B sul SSD L-OR/06 richiesto dal prof. Lorenzo Nigro.

A tal fine propone i seguenti nominativi:

- Prof. Lorenzo Nigro;m
- Prof. Francesco Guizzi;
- Prof. Rita Francia.

Come membri supplenti si propongono:

- Prof. Franco D'Agostino;
- Prof. Marco Ramazzotti;
- Prof. Alessandro Catastini.

Il consiglio, dopo ampia discussione, all'unanimità e seduta stante approva.

**8) Nomina della commissione per i contratti integrativi:**

Il Direttore, per procedere con l'assegnazione dei contratti integrativi banditi dal Dipartimento con procedura comparativa n. 27/2015 propone, sulla base della consultazione con il Presidente dei Corsi di Studio, Prof. Lo Muzio, di nominare un'unica commissione per tutte le diverse tipologie di contratti integrativi richiesti e banditi.

Vengono proposti i seguenti nominativi:

- Prof. Camera D'Afflitto;
- Prof. Lo Muzio;
- Prof. Verderame.

Il Consiglio, dopo ampia discussione, all'unanimità e seduta stante approva.

**9) Nomina commissione seggio elettorale per il rinnovo delle rappresentanze studentesche:**

Il Direttore, nel ringraziare sentitamente la Prof.ssa Ciancaglini per avere predisposto, anche in questa occasione, il calendario e il regolamento per lo svolgimento delle elezioni dei rappresentanti degli studenti e dei dottorandi, ricorda che fanno parte della Commissione elettorale centrale i Proff. Ciancaglini, che funge da Presidente, Keidan, Lo Turco, Milasi.

Chiede quindi la disponibilità dei colleghi per comporre il seggio elettorale. Vengono proposti i nomi dei proff. Antonucci, Durand e Salviati.

Il consiglio, dopo ampia discussione, all'unanimità e seduta stante approva i nominativi individuati e ringrazia i colleghi per l'impegno preso.

**10) Proposta attivazione procedura chiamata diretta di RTD Tipologia B per il SSD SPS/14:**

Il Direttore, prima di procedere, ricorda la situazione delle chiamate dirette in corso. Interviene la Prof. Calasso per dare l'aggiornamento avuto dal Ministero sulla chiamata del Prof. Zappa.

Il Direttore ricorda di aver inviato a tutti il curriculum e le pubblicazioni della Dottoressa Christine Lutringer-Gully, ricercatrice e incaricata di insegnamento presso l'Ecole Polytechnique Fédérale di Losanna (CH), per la quale si propone di avviare la procedura di chiamata diretta per un posto di RTD-B per il SSD SPS/14. Interviene il Prof. Milanetti, proponente della procedura, che presenta il curriculum della candidata e ricorda che per l'eventuale copertura a carico dell'ateneo della chiamata (nel caso in cui il Ministero non coprisse, in tutto o in parte, il budget richiesto), nella programmazione del Dipartimento, approvata a livello centrale, è previsto un concorso ad associato per il SSD SPS/14. Considerando che i tempi del completamento dell'iter di chiamata sono prevedibili in 1,5-2 anni, la chiamata stessa potrebbe verosimilmente essere coperta, in tutto o in parte, proprio



dalla dotazione per punti organico concessa al Dipartimento. Interviene la prof. Orsatti che chiede al Prof. Milanetti di specificare in che rapporti è con la Dott.ssa Lutringer. Il Prof. Milanetti risponde che si tratta di sua moglie e che non ha specificato all'inizio della sua proposta la natura dei loro rapporti per permettere la valutazione del curriculum della candidata indipendentemente da altri fattori. Prende la parola il Prof. Nigro che dichiara la sua intenzione di lasciare l'assemblea non approvando la procedura in quanto non aderente alla normativa vigente in caso di coniugi afferenti alla medesima struttura dipartimentale. Intervengono i Proff. Camera D'Afflitto e Guazzone che sostengono che avrebbero voluto sapere prima la natura dei rapporti tra il proponente e la candidata. Il Prof. Nigro, rimanendo nell'assemblea, dichiara che la proposta è illegale, che ritiene di star perdendo il proprio tempo, che solo ora capisce perché la candidata è interessata al trasferimento, e che non è giusto levare un posto a un giovane ricercatore. Il prof. Milanetti, dichiarandosi esterrefatto per toni e contenuto dell'intervento del prof. Nigro, ribadisce che non esiste alcuna legge che impedisca la chiamata di un docente in caso di coniugio e ripete che qualora venisse valutata positivamente la candidatura, potrebbe prevedere altre soluzioni a livello personale, dando la precedenza alla valutazione del candidato. La Prof. Guazzone esorta il Consiglio a tutelarsi rispetto al rischio che il costo dell'eventuale chiamata della d.ssa Lutringer-Gully ricada sulle dotazioni del Dipartimento, mentre i benefici vadano a vantaggio del diverso Dipartimento, a cui dovranno afferire l'uno o l'altro dei due coniugi docenti, data l'applicazione alla Sapienza della normativa vigente. Il Direttore sottolinea che il Dipartimento non ha mai fatto nulla contro la legge, e assicura che nulla avverrà contro la vigente normativa; ricorda altresì che nella programmazione, come detto in precedenza, è già previsto un posto per quel settore, quindi il concorso andrebbe comunque svolto dando a chiunque la possibilità di partecipare. Il discorso viene rimandato a quando ci sarà un supplemento di informazioni e di indagine sulla normativa.

#### **11) Programmazione:**

La discussione del punto viene rimandata a una successiva riunione.

#### **12) Problemi della didattica:**

Il Direttore ricorda che in data 01.02.2016 è giunta la comunicazione del Preside Prof. Asperti che sottolinea l'indicazione del Difensore Civico degli Studenti di Ateneo, Prof. Giuseppe Familiari, di utilizzare i numeri di matricola degli studenti, e non nomi e cognomi, nella comunicazione degli esiti degli esami di profitto.

#### **13) Pratiche studenti:**

Nulla a deliberare.

#### **14) Pratiche docenti:**

Nulla a deliberare.

#### **15) Varie ed eventuali:**

A - Il Direttore comunica ai presenti che è pervenuta la richiesta del Prof. Alessandro Gebbia, in qualità di Direttore del Master di II livello in Traduzione Specializzata, relativa al rinnovo dell'attivazione del predetto Master per l'A.A. 2016/2017.



Dopo ampia discussione il Consiglio all'unanimità e seduta stante approva e trasmette la presente delibera alla Giunta della Facoltà di Lettere e Filosofia per il seguito di competenza.

**B** - La Direttrice, su richiesta di alcuni docenti del Dipartimento, comunica al Consiglio che nel corso dei mesi di gennaio e febbraio 2016 sono stati organizzati alcuni convegni e conferenze con la partecipazione di relatori esterni a cui è stato richiesto di corrispondere un gettone di presenza. In particolare:

- in data 30.01.2016 in occasione del "Capodanno Cinese 2016" si è tenuta presso l'Ambasciata Cinese una conferenza a cui ha partecipato come relatrice la Prof.ssa Qian Qian,;
- in data 15.02.2016 l'Istituto Confucio ha organizzato un corso seminario sul tema "Tecnologie e didattica: corso pratico di aggiornamento" a cui parteciperanno come relatori il Prof. Ouyang Song e la Prof.ssa Wang Xiaou;
- in data 27.02.2016 l'Istituto Confucio ha organizzato una conferenza per la presentazione agli studenti del libro "Sulla via della seta" a cui parteciperà come relatori il Prof. Massimo Maggini;
- in data 25.02.2016 il Dottorato di Ricerca in Civiltà dell'Asian e dell'Africa ha organizzato un seminario sul tema "Edward Said: ricerca scientifica e dibattito storiografico";

Nel rispetto di quanto previsto dai regolamenti di Ateneo e sulla base di quanto richiesto dai coordinatori, ai relatori verrà riconosciuto il compenso per l'espletamento delle conferenze svolte nel limite di € 150,00 lordi. Si evidenzia che la spesa graverà sui fondi rispettivamente dell'Istituto Confucio e del Dottorato di Ricerca e che i docenti invitati sono esterni alla Sapienza e tutto in possesso un elevato profilo professionale.

Il Consiglio, udita la relazione del Direttore, valutate positivamente le iniziative svolte e quelle in corso di espletamento, all'unanimità e seduta stante approva.

**C** - Il Direttore, su richiesta del RAD, informa i presenti che con delibera n. 273/15 del 29.09.2015 è stato approvato dall'Ateneo il nuovo Regolamento per la gestione delle piccole spese e con nota n. 0065231 del 09.10.2015 lo stesso è stato comunicato a tutti i centri dipartimentali.

Il nuovo regolamento circoscrive e definisce puntualmente tutte le tipologie di spesa effettuabili mediante il fondo economale anche in ottemperanza a quanto previsto dalla Corte dei Conti e della necessità di utilizzare tale strumento in modo residuale rispetto alle ordinarie procedure previste per l'acquisizione di beni e servizi.

In particolare, il Titolo III del regolamento, dedicato alla gestione del fondo minute spese per i centri dipartimentali, all'art. 29 definisce puntualmente le categorie di spesa rimborsabili di cui:

- spese postali attinenti alle attività istituzionali del dipartimento;
- carte e valori bollati;
- minute spese di ufficio (Es. biglietti per mezzi di trasporto, piccola ferramenta etc);
- spese relative a imposte, tasse e canoni;

A tal fine, visto che sono state avviate le procedure per l'apertura dell'esercizio 2016, e che si ritiene utile dotare il dipartimento di un fondo di cassa per la gestione delle piccole spese, il RAD, in linea con la disposizione n. 76/2016 del 19.01.2016 del DG, chiede al Consiglio l'autorizzazione ad avviare le procedure per l'apertura del fondo economale 2016 per un importo iniziale di € 1.500,00.

Il Consiglio, dopo ampia discussione, udita la relazione del RAD, approva all'unanimità e seduta stante l'apertura del Fondo Economale 2016 per un importo iniziale di € 1.500,00 dando mandato al RAD per i successivi adempimenti di competenza.





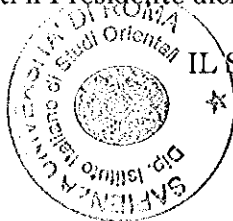
D – Il Direttore, su richiesta del RAD, informa i presenti che a seguito delle operazioni di monitoraggio e controllo finalizzate all'assestamento e alla chiusura del bilancio relativo all'esercizio 2015, sono emerse su alcuni progetti relativi agli anni 2010, 2011, 2012 e 2013 delle disponibilità residue.

Sul punto interviene il RAD il quale ricorda che con delibera del 17.03.2015 – Punto 6.1 il Senato Accademico ha deliberato che per *“i progetti per la ricerca scientifica a valere sui Bandi 2011, 2012, 2013 e 2014 dovranno concludersi inderogabilmente entro 36 mesi dalla data in cui è stato assegnato il contributo ai Dipartimenti e che gli importi residui non utilizzati entro tale data dovranno essere recuperati al Bilancio Universitario”*.

A tal fine, in considerazione di quanto previsto dall'Ateneo, saranno attivate le procedure amministrative, contabili e finanziarie connesse alla restituzione all'Ateneo delle somme residue non spese risultanti sui progetti destinati ad attività di ricerca relativi agli anni 2010, 2011 e 2012 e 2013. Il Consiglio, dopo ampia discussione, approva all'unanimità e seduta stante la restituzione dei fondi residui relativi agli anni 2010, 2011, 2012 e 2013 dando mandato al RAD per i successivi adempimenti di competenza.

Alle ore 14.00 non essendovi altri argomenti il Presidente dichiara chiusa la seduta.

IL PRESIDENTE  
Prof.ssa Matilde Mastrangelo



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dott. Claudio Lombardi