



Verbale n. 09 del 30 Novembre 2016

Il Consiglio del Dipartimento "Istituto Italiano di Studi Orientali – ISO", convocato con lettera del Direttore del giorno 23.11.2016 (prot. 691), si è riunito in data 30.11.2016, alle ore 11.00 presso l'aula 107 della nuova sede di Via Circonvallazione Tiburtina 4, per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

- 1) Comunicazioni;
- 2) Approvazione del verbale delle sedute del 04.10.2016, 22.10.2016, 15.11.2016;
- 3) Affari Contabili e di Bilancio;
- 4) Contratti e incarichi;
- 5) Convegni e Conferenze;
- 6) Assegno di Ricerca attribuito al Dipartimento: Nomina Commissione;
- 7) Patrimonio;
- 8) Convenzioni;
- 9) Problemi della didattica;
- 10) Pratiche studenti;
- 11) Pratiche docenti;
- 12) Approvazione relazioni triennali docenti;
- 13) Varie ed eventuali;

Sono presenti:

P.O.: Isabella Camera D' Afflitto, Giorgio Milanetti, Raffaele Torella, Federico Masini.

P.A.: Alessandra Brezzi, Bruno Antonetta, Capezzone Leonardo, Das Gupta Sanjukta, Del Bene Marco, Arianna D'Ottone, Valdo Ferretti, Alessandro Gebbia, Lo Muzio
Ciro, Matilde Mastrangelo, Nigro Lorenzo, Paola Orsatti, Rossi Donatella, Testa
Giuseppina Aurora, Vienna M. Gioia, Zappa Francesco.

Ricercatori: Davor Antonucci, Paolo De Troia, Artemij Keidan, Bruno Lo Turco, Matta Mara.

Rappresentati Personale TA: Fabio Stassi, Raffella Santarsiero.

Rappresentanti studenti: Federico Divino;

Rappresentanti assegnisti di ricerca: non sono stati convocati non essendoci alcun punto all'odg.

Rappresentanti dottorandi: non sono stati convocati non essendoci alcun punto all'odg.

Sono assenti giustificati:

P.A.: Durand Olivier, Guazzone Laura, Maggi Mauro, Prayer Mario, Miranda Marina;

Ricercatori: Federica Casalin, Mario Casari, Franco D'Agostino, De Renzo Francesco, Milasi
Luca, Marina Morbiducci, Filippo Salviati, Lorenzo Verderame;

Rappresentati Personale TA: Ozawa Naoko, Abbate Anna Maria.

Rappresentanti studenti: Bravi Eleonora, Procesi Riccardo.

Alle ore 11.15 il Presidente, constatata l'esistenza del numero legale, dichiara aperta la seduta. Funge da segretario verbalizzante il Dott. Claudio Lombardi.

1) Comunicazioni

Il Direttore dà il benvenuto al Prof. Francesco Zappa che ha preso servizio il giorno 01.11.2016.

Il Direttore informa i presenti che è stata rinnovata la rappresentanza dei docenti del Dipartimento in Giunta di Facoltà e che sono stati eletti il Prof. Giorgio Milanetti per la I fascia e il Prof. Bruno Lo Turco per i Ricercatori.



Il Direttore comunica che sono stati assegnati in via provvisoria a prestare servizio presso il Dipartimento i seguenti Collaboratori Esperti Linguistici:

- Dott.ssa Darcy Di Mona;
- Dott.ssa Raoudha Mediouni;
- Dott.ssa Anjela Al Raies;
- Dott. Ezedine Anaya.

Il Direttore comunica che sono stati autorizzati a svolgere incarichi esterni al Dipartimento, compatibilmente con le esigenze del servizio e fuori l'orario di lavoro, i seguenti lettori di madrelingua:

- Dott.ssa Darcy Di Mona;
- Dott.ssa Houshmand Zadeh Shahrzad;
- Dott.ssa Ozawa Naoko.

Il Direttore comunica che la Dott.ssa Ozawa Naoko ha ricevuto il nulla osta alla posticipazione dell'astensione obbligatoria per maternità con decorrenza 20.12.2016.

Il Direttore comunica che al Prof. Marco del Bene è stata rinnovata l'autorizzazione a risiedere fuori sede.

Il Direttore riferisce, come da comunicazione della Dott.ssa Fallerini, che è stato rinnovato l'abbonamento della banca dati CNKI, ora disponibile sul Proxy della Sapienza.

2) Approvazione del verbale della seduta del 18 luglio 2016

Il Direttore chiede ai presenti se ci sono osservazioni sul verbale n. 06 del 04.10.2016 preventivamente inoltrato con apposito OdG. Il Consiglio, all'unanimità e seduta stante approva il verbale n. 06 del 04.10.2016.

Il Direttore chiede ai presenti se ci sono osservazioni sul verbale telematico n. 07 del 22.10.2016 preventivamente inoltrato con apposito OdG. Il Consiglio, all'unanimità e seduta stante approva il verbale telematico n. 07 del 22.10.2016.

Il Direttore chiede ai presenti se ci sono osservazioni sul verbale telematico n. 08 del 15.11.2016 preventivamente inoltrato con apposito OdG. Il Consiglio, all'unanimità e seduta stante approva il verbale telematico n. 08 del 15.11.2016.

3) Affari Contabili e di Bilancio:

3A) Variazioni di Bilancio:

Ai sensi dell'art. 50 del Regolamento di Amministrazione, Contabilità e Finanza di Ateneo, approvato con DR n. 65 del 13.01.2016 il bilancio di previsione può essere oggetto di variazioni per effetto di eventi e accadimenti aziendali che determinano delle variazioni incrementative e/o diminutive delle previsioni iniziali. Le variazioni classificate nelle voci a), b) e d) dell'art. 50, del suddetto regolamento sono assunte con deliberazione degli organi dei Centri di Spesa.

A tal fine il RAD, con mail del 29.11.2016, ha trasmesso a tutti i membri del Consiglio l'elenco analitico delle variazioni di bilancio (parte integrante del presente verbale) apportate dal 14.07.2016 al 29.11.2016 per sottoporle all'approvazione del Consiglio.

Il Consiglio, udita la presentazione del Direttore, sentita la relazione del Responsabile Amministrativo Delegato ed esaminata la documentazione inviata approva all'unanimità e seduta stante le variazioni di bilancio riportate nell'Allegato dando mandato al RAD per i successivi adempimenti di competenza.

3B) Affidamento Servizio Assistenza Tecnica Informatica 2017:

Il Direttore informa il Consiglio che nell'ambito di un'attività di analisi e valutazione delle diverse esigenze funzionali a garantire il buon funzionamento della struttura è accertata la necessità di



integrare e potenziare i servizi di assistenza tecnica informatica anche in funzione della dimensione dell'attuale sede e dell'effettiva dotazione organica.

E' bene ricordare che il Dipartimento dispone di una sola unità di personale tecnico di categoria C individuato quale Referente Informatico e nel corso del 2015 ha acquisito una ulteriore unità di categoria D individuata quale Responsabile dei Laboratori.

Il Direttore pertanto, in coordinamento con il RAD, tenuto conto delle esigenze del Dipartimento e di quelle manifestate dall'Istituto Confucio:

- considerata la necessità di garantire il miglioramento continuo delle strutture e degli impianti;
 - vista la necessità di operare costantemente sui siti istituzionali anche per ottemperare agli obblighi previsti dal d.lgs. 150/2009, dalla legge 190/2012 e dal d.lgs. 33/2013;
 - considerate le dimensioni della nuova sede e della dotazione strutturale in essa presente;
 - vista la necessità di garantire la presenza costante di competenze tecniche specializzate,
- propone di avviare una procedura in economia diretta all'acquisizione di un servizio di assistenza tecnica informatica che integri e supporti le competenze interne al dipartimento.

Considerato che peraltro il complesso processo di trasferimento risulta essere completato e che resta da monitorare e supportare la fase di start up della nuova sede, si ritiene opportuno garantire tale servizio per un monte ore annuale pari a n. 240 ore.

Il Consiglio, udita la presentazione del Direttore, sentito l'intervento del Responsabile Amministrativo Delegato e accertata la necessità di garantire la funzionalità della struttura, dopo ampia discussione, approva all'unanimità e seduta stante, l'avvio delle procedure finalizzate all'acquisizione del servizio suddetto a valere sui fondi disponibili nel bilancio del dipartimento 2016 – CDC "*Contributo Laboratori 2016*".

3C) Acquisto Attrezzature tecnico Informatiche Personale e Docenti:

Il Direttore informa il Consiglio che nell'ambito di un'attività di analisi e valutazione delle diverse esigenze funzionali a garantire il pieno avvio della struttura, il RAD, in coordinamento con la ditta affidataria del servizio di assistenza tecnica/informatica ed il Responsabile dei Laboratori, ha verificato la dotazione effettiva di personal computer presente negli studi del personale tecnico amministrativo e dei docenti.

Dalla ricognizione è emersa una carenza di attrezzature pari a n. 12 postazioni tenuto conto sia delle postazioni già assestate con personal computer provenienti dalle precedenti strutture sia le postazioni per le quali i docenti optano per l'uso di notebook.

E' evidente che lo sforzo profuso nel corso di questo anno è finalizzato al pieno assestamento della struttura al fine di dotare tutti i membri del dipartimento delle attrezzature e degli impianti necessari per il regolare espletamento delle loro attività istituzionali. Il tutto compatibilmente con le effettive risorse economiche disponibili.

Il RAD evidenzia che tale riflessione era stata già avviata in fase preventiva e per tali finalità erano state accantonate, a valere sul bilancio 2016, risorse per circa € 7.000,00 finalizzate per l'appunto all'acquisizione di attrezzature.

Il Direttore pertanto, tenuto conto delle esigenze del Dipartimento e considerata la necessità di garantire la piena funzionalità della struttura, propone di avviare una procedura in economia diretta all'acquisizione di n. 12 personal computer completi di software nel limite delle risorse di bilancio disponibili.

Il Consiglio, udita la relazione del Direttore, sentito l'intervento del Responsabile Amministrativo Delegato e accertata la necessità di continuare il processo di assestamento strutturale della nuova sede, dopo ampia discussione, approva all'unanimità e seduta stante, l'avvio delle procedure finalizzate all'acquisizione delle attrezzature tecnico informatiche necessarie per il completamento degli studi dei docenti e del personale tecnico amministrativo nel limite di una spesa complessiva



non superiore ad € 6.000,00 + IVA a valere sui fondi disponibili nel bilancio del dipartimento per l'esercizio 2016 – CDC “*Amministrazione*”.

3D) Acquisto Attrezzature Tecnico Informatiche per Laboratori:

Il Direttore informa il Consiglio che, sempre in coerenza con i punti esaminati in precedenza e nell'ambito delle attività di analisi e valutazione delle esigenze funzionali a garantire il pieno avvio della struttura, il RAD, in coordinamento con la ditta affidataria del servizio di assistenza tecnica/informatica ed il Responsabile dei Laboratori, ha verificato la dotazione delle attrezzature tecniche ed informatiche presenti nei laboratori.

E' bene evidenziare che parte di queste attrezzature, come rilevato anche dalla relazione del responsabile dei laboratori (parte integrante del presente verbale), provengono dalla vecchia sede di Viale Principe Amedeo e si integrano con quelle acquistate ex novo dall'Ateneo in sede di ristrutturazione della sede attuale.

Dalla Relazione presentata dal Responsabile dei Laboratori emergono problematiche di entità e rilevanza diversa. Infatti mentre per i laboratori 2 e 3 è necessario intervenire mediante l'acquisto di beni accessori che garantirebbero la piena funzionalità degli stessi (mouse, tastiere, cuffie, alimentatori etc.), il laboratorio 4 presenta n. 22 postazioni ormai obsolete e che di fatto dovrebbero essere totalmente sostituite.

Con riferimento a tali necessità pertanto si propone di avviare in primis e compatibilmente con le attività di chiusura di bilancio, le procedure dirette all'acquisizione delle attrezzature accessorie necessarie a completare/migliorare le postazioni presenti nei laboratori n. 2 e 3 della nuova sede a valere sui fondi disponibili nel bilancio del dipartimento 2016 – CDC “*Contributo Laboratori 2016*”.

Relativamente alla necessità di sostituire integralmente le n. 22 postazioni del Laboratorio 4 il RAD evidenzia, anche ai fini di una corretta valutazione della questione, che le risorse presumibilmente necessarie per tale intervento ammontano a circa 13.500,00 considerando una spesa media per postazione pari ad € 500,00 + IVA.

Per tali finalità sono attualmente disponibili e finalizzabili:

- € 1.500,00 stanziati nel bilancio del dipartimento 2016 – CDC “*Amministrazione*”;
- € 3.000,00 stanziati nel bilancio del dipartimento 2016 – CDC “*Laboratori*”.

A tali risorse, pari ad € 4.500,00 si potrebbe aggiungere il contributo che il Direttore ha chiesto alla Facoltà di Lettere e Filosofia al fine di migliorare le dotazioni del Centro Orientamento Studenti, determinando così uno stanziamento di base di circa € 7.000,00.

Altre risorse, per € 1.500,00 potranno essere recuperate dall'assegnazione 2017 – CDC *Amministrazione* in attesa di approvazione da parte dell'Ateneo.

Il Consiglio, udita la relazione del Direttore, sentito l'intervento del Responsabile Amministrativo Delegato e letta la relazione del responsabile dei laboratori, accertata la necessità di tale spesa, dopo ampia e approfondita discussione, in coerenza con le risorse di bilancio disponibili e con le altre esigenze del Dipartimento, approva all'unanimità e seduta stante, lo stanziamento della somma complessiva di € 5.000,00 a valere sui fondi disponibili nel bilancio del dipartimento provenienti dai contributi conto terzi dei singoli progetti.

4) Contratti e incarichi

Il Direttore sottopone al Consiglio le richieste avanzate da alcuni docenti del Dipartimento per il conferimento di incarichi di collaborazione per l'espletamento di attività di supporto alla didattica ed alla ricerca nell'ambito di alcuni progetti attivi presso il Dipartimento ed in particolare:

- Due incarichi di collaborazione occasionale per lo svolgimento delle “*Attività di tutoraggio a sostegno dei percorsi a Doppio Titolo di Cinese e Coreano*” della durata complessiva di n. 200 ore cadauno e per un importo complessivo lordo unitario di € 3.000,00 (tremila/00) comprensivo di



tutti gli oneri fiscali, previdenziali e assistenziali sia a carico del lavoratore che dell'amministrazione. La spesa graverà sui fondi disponibili sul bilancio del dipartimento per l'esercizio 2016 e a tal fine concessi dalla Facoltà di Lettere e Filosofia con delibera del 05.04.2016;

- Un incarico di collaborazione occasionale per lo svolgimento nell'ambito del Progetto "AKS Korea Foundation" coordinato dalla Prof.ssa Antonetta Bruno di "*Assistenza e supporto per le attività scientifiche ed editoriali del Progetto ASK*" della durata di un mese per un importo complessivo lordo di € 2.000,00 (duemila/00) comprensivo di tutti gli oneri fiscali, previdenziali e assistenziali sia a carico del lavoratore che dell'amministrazione. La procedura è intesa a individuare una persona con competenze ed esperienze didattiche e scientifiche sugli studi Coreani in possesso delle conoscenze della lingua Italiana, Inglese e Coreana;
- Un incarico di collaborazione occasionale per lo svolgimento nell'ambito del Progetto "AKS Korea Foundation" coordinato dalla Prof.ssa Antonetta Bruno di "*Assistenza e supporto per le attività di ricerca del Progetto ASK*" della durata di un mese per un importo complessivo lordo di € 2.000,00 (duemila/00) comprensivo di tutti gli oneri fiscali, previdenziali e assistenziali sia a carico del lavoratore che dell'amministrazione. La procedura è intesa a individuare una persona con competenze ed esperienze didattiche e scientifiche sugli studi Coreani in possesso della conoscenza della lingua Italiana, Inglese e Coreana;
- Un incarico di collaborazione occasionale per lo svolgimento, nell'ambito del Progetto "Understanding Radicalism" coordinato dal Prof. Giorgio Milanetti, di "*Supporto alle attività di ricerca sulla narrativa visuale delle sati in Rajasthan*" della durata massima di un mese per un importo complessivo lordo di € 900,00 (novecento/00) comprensivo di tutti gli oneri fiscali, previdenziali e assistenziali sia a carico del lavoratore che dell'amministrazione.
- Un incarico di collaborazione occasionale per lo svolgimento, nell'ambito del Progetto "Understanding Radicalism" coordinato dal Prof. Giorgio Milanetti, di "*Supporto alle attività di ricerca sulla ndiffusione delle tradizioni eterodosse in West Bengal e Bangla Desh*" della durata massima di un mese per un importo complessivo lordo di € 900,00 (novecento/00) comprensivo di tutti gli oneri fiscali, previdenziali e assistenziali sia a carico del lavoratore che dell'amministrazione.

Il Consiglio, udita la relazione del Direttore, sentiti gli interventi del Prof. De Troia, della prof.ssa Bruno e del prof. Milanetti, dopo ampia discussione, valutata la congruità della richiesta con le attività di ricerca e di didattica da espletare e accertato che le stesse rientrano tra le attività di progetti appositamente finanziati su cui grava la relativa copertura finanziaria, all'unanimità e seduta stante approva l'emanazione delle procedure comparative sopra esposte previa verifica dell'indisponibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno dell'Ateneo.

5) Convegni e Conferenze

Il Direttore informa i presenti che è pervenuta in data 24.11.2016 la richiesta da parte dell'Istituto Confucio relativa all'organizzazione nel mese di gennaio 2017 di alcuni seminari, convegni e conferenze in cui è prevista la partecipazione di relatori esterni a cui sarà corrisposto un gettone di presenza. In particolare:

- 18.01.2017: Presentazione Volume di Giovanni Vacca;
- 20.01.2017: Corso Formazione Docenti Cinesi;
- 28.01.2017: Capodanno Cinese;

Si evidenzia che nella richiesta non sono stati indicati i nominativi dei relatori per i quali sarà corrisposto il gettone in quanto le attività organizzative sono in corso di espletamento e a breve saranno confermato programmi e partecipanti.



Nel rispetto di quanto previsto dalla delibera n. 3 del 20.04.2016 ai relatori verrà riconosciuto il compenso per l'espletamento delle conferenze svolte nel limite di € 150,00 lordi. Si evidenzia che la spesa graverà sui fondi disponibili dell'Istituto Confucio.

Il Consiglio, udita la relazione del Direttore e sentito l'intervento del Prof. Masini, valutate positivamente le iniziative in corso di programmazione in coerenza con la necessità di garantire sempre un elevato profilo alle iniziative scientifiche e culturali del Dipartimento, dopo ampia discussione, all'unanimità e seduta stante approva le richieste avanzate dall'Istituto Confucio.

6) Assegno di Ricerca attribuito al Dipartimento: Nomina Commissione;

Il Direttore ricorda ai presenti che con delibera del Senato Accademico del 20.09.2016 si è proceduto alla ripartizione, tra i vari Dipartimenti, delle risorse finalizzate ad assegni di ricerca. Con delibera del 04.10.2016 il Dipartimento, preso atto dell'assegnazione di n. 01 assegno di ricerca, ha individuato i SSD di riferimento del bando che è stato emanato in data 28.10.2016 con scadenza al 28.11.2016.

Come da regolamentazione interna ed in coerenza con quanto previsto dall'art. 8 del bando, successivamente alla scadenza dello stesso il Consiglio procede con la nomina della Commissione.

Si apre la discussione e si propongono i seguenti nominativi per i diversi SSD individuati:

- Prof.ssa Camera D'Afflitto SSD L-OR/12
- Prof.ssa Mastrangelo SSD L-OR/22
- Prof. Torella SSD L-OR/18

Come membri supplenti si propongono:

- Prof.ssa D'Ottone SSD L-OR/12
- Prof. Milanetti SSD L-OR/19
- Prof. Masini SSD L-OR/21

Il consiglio, dopo ampia discussione, all'unanimità e seduta stante approva.

7) Patrimonio;

Il Direttore informa i presenti che in coerenza con gli obiettivi programmati per il corrente esercizio, è stata completata la ricognizione dei beni inventariali per gli anni 2014, 2015 e 2016. Sul punto interviene il RAD che evidenzia come la situazione inventariale del Dipartimento fosse, fin dall'atto del suo ingresso, poco lineare vista l'oggettiva difficoltà di riscontrare i beni effettivamente utilizzati dal Dipartimento (mobili, arredi, attrezzature, impianti etc) rispetto alle informazioni contenute nei registri inventariali. Situazione legata sia alla presenza della doppia sede, sia ad operazioni di accorpamento degli inventari nel corso dei vari esercizi sia alla mancata adozione negli anni di misure di monitoraggio e controllo finalizzate a verificare l'effettiva dotazione patrimoniale.

In prima sede si è proceduto con l'assestamento e la verifica di tutti i beni inventariati relativi agli anni 2016, 2015 e 2014 attraverso la predisposizione di un report inventariale, suddiviso per anni, dal quale risultano diverse informazioni circa consegnatario, ubicazione, stato del bene e relativo valore residuo. Nel corso dell'esercizio, anche in funzione della complessa operazione di trasloco che il Dipartimento ha dovuto espletare, è emersa l'opportunità di ampliare tale attività di ricognizione, che seppur con un aggravio di lavoro, ha comunque permesso di avere un quadro realistico dell'effettiva dotazione patrimoniale e di adempiere a quanto previsto dalla regolamentazione interna circa l'inventariazione dei beni.

Le tabelle A, B, C, D, E, F, G, H, I, L, M, N, O, P e Q rappresentano i report elaborati dal RAD in coordinamento con la Ditta Rodriguez, affidataria del servizio di assistenza tecnica ed informatica integrativa, e da alcuni collaboratori interni dal quale risultano gli inventari effettivi del dipartimento, suddivisi per anno con l'indicazione tra l'altro del consegnatario e dell'ubicazione.



Come si evince dall'esame delle tabelle e dalla relazione fornita a chiusura dell'attività di ricognizione (parte integrante della presente delibera) una parte del materiale inventariato non è nell'effettiva disponibilità del dipartimento per varie ragioni tra cui:

- errata inventariazione di materiale facente parte della categoria del materiale di consumo;
- beni mobili, arredi e altre attrezzature rimaste presso la sede di Sani a seguito delle operazioni di dismissioni concluse in data 30.06.2016 e consegnate all'Università Roma Tre nell'ambito degli accordi con il nostro Ateneo;
- beni mobili, arredi e altre attrezzature ritirate dall'Ufficio Economato e depositate presso il magazzino di Ateneo;
- beni mobili, arredi, impianti e attrezzature di cui non si è rilevata fisicamente la presenza e in gran parte relativi agli anni dal 2000 al 2009;

In pratica è stata espletata una ricognizione di tutti i singoli beni presenti nell'inventario del dipartimento dal 2000 ad oggi al fine di garantire nel miglior modo possibile, compatibilmente con le risorse disponibili, un monitoraggio costante dello stesso per il prosieguo della gestione anche in virtù dell'asestamento del Dipartimento presso la nuova e unica sede di San Lorenzo.

Pertanto, visto anche il Regolamento di Ateneo concernente la gestione delle immobilizzazioni emanato con D.D. n. 601 del 16.02.2016 ed in particolare gli artt. 12, 13 e 14, si propone di procedere, con l'avvio dell'esercizio 2017, con il discarico di tutti i beni inventariati che non sono nell'effettiva disponibilità del dipartimento come evidenziati nella documentazione allegata. Attraverso l'operazione di discarico inventariale, i beni vengono definitivamente cancellati dall'inventario e cessano di far parte del patrimonio del Dipartimento e dell'Università, ottenendo così una situazione inventariale e patrimoniale aggiornata coerente con la dotazione strumentale effettiva.

Il Consiglio, udita la presentazione del Direttore, sentito l'intervento del RAD, vista la documentazione analitica allegata riportante lo stato dell'inventario dall'anno 2000 al 2015, condivide l'impostazione avviata dal RAD e approva, all'unanimità e seduta stante, l'avvio delle procedure amministrative e contabili per il discarico dei beni evidenziati nella documentazione allegata ai fini di un aggiornamento della situazione inventariale e patrimoniale del Dipartimento.

8) Convenzioni;

Nulla a deliberare

9) Problemi della didattica;

Il Direttore apre la discussione sul calendario esami per l'A.A. 2016/2017 e dà la parola al Presidente del Corso di Laurea, Prof. Lo Muzio che ribadisce l'urgenza di inserire, da parte dei docenti, le date su Infostud e di mandare al Sig. Di Rocco le date per organizzare le aule.

10) Pratiche studenti;

Vengono analizzate le pratiche studenti relative a trasferimenti, riconoscimenti esami all'estero e tirocini, come da Allegato facente parte del presente Verbale.

11) Pratiche docenti;

Il Direttore comunica al Consiglio la volontà di procedere, anche per l'anno 2016/2017 con la distribuzione a favore dei docenti di parte dei fondi disponibili dal dipartimento per l'espletamento di attività di ricerca.

Sul punto interviene il RAD che comunica ad oggi, in accordo con il Direttore, le somme disponibili in bilancio da poter utilizzare ammontano a circa € 15.000,00 e derivano dalle quote destinate al Dipartimento nell'ambito delle attività espletate dallo stesso per attività in conto terzi. L'obiettivo è quello di dotare ogni docente di una quota pro capite di € 300,00 da utilizzare per



destinate al Dipartimento nell'ambito delle attività espletate dallo stesso per attività in conto terzi. L'obiettivo è quello di dotare ogni docente di una quota pro capite di € 300,00 da utilizzare per l'espletamento delle attività di ricerca a supporto dei fondi personali eventualmente già disponibili e pertanto, vista la dotazione organica del Dipartimento, propone di destinare a tal fine l'importo di € 11.400,00. Tali somme potranno essere immediatamente utilizzate dal personale sempre nel limite di 300,00 euro cadauno entro e non oltre il 30.10.2017.

Il Consiglio, udita la relazione del Direttore e sentito l'intervento del RAD, dopo ampia discussione, all'unanimità e seduta stante approva la destinazione della somma di € 11.400,00 per il supporto delle attività di ricerca dipartimentali.

12) Approvazione relazioni triennali docenti;

Il Direttore mette in approvazione la Relazione Triennale scientifica e didattica della Prof. Das Gupta, inviata a tutti prima della riunione. Il consiglio approva all'unanimità.

13) Varie ed eventuali;

13A) Viene invitata la Referente per la Ricerca, Dott.ssa Fallerini, per chiarire alcuni elementi relativi alle tempistiche dei fondi di ricerca. Dopo ampia discussione, la Dott.ssa Fallerini viene ringraziata per il supporto dato.

13B) Il Direttore presenta la richiesta della Prof.ssa Rossi Donatella per la nomina di cultore della materia per il Dott. Francesco Maniscalco, il cui CV, mandato in visione prima della riunione, è parte del presente verbale. Il Consiglio approva all'unanimità.

13C) Il Direttore presenta la richiesta della Prof.ssa Vienna Maria Gioia per la nomina di cultore della materia per la Dott.ssa Rita Nora, il cui CV, mandato in visione prima della riunione, è parte del presente verbale. Il Consiglio approva all'unanimità.

13D) Il Direttore, sentito il Direttore della Biblioteca Dott. Stassi, espone la necessità di comporre la commissione per il Bando 17/2016 relativo alle Borse di Collaborazione per l'A.A. 2016/2017. Vengono indicati i nominativi della Prof.ssa Mastrangelo, del Prof. Milanetti, del Dott. Stassi, del rappresentante degli studenti Federico Divino e della Sig.ra Polidori.

Il Consiglio, dopo ampia discussione, all'unanimità e seduta stante approva la seguente Commissione:

- | | |
|--------------------------------|------------|
| - Prof.ssa Mastrangelo Matilde | Presidente |
| - Prof. Milanetti Giorgio | Componente |
| - Dott. Stassi Fabio | Componente |
| - Sig. Federico Divino | Componente |
| - Sig.ra Polidori Alessandra | Segretario |

13E) Il Direttore presenta la richiesta della Dott.ssa Zhang Tongbing per essere autorizzata a svolgere mansioni scientifico-didattiche presso l'Università Telematica Unitelma di Sapienza, impegnandosi a non interferire con le regolari attività didattiche. Il Consiglio approva all'unanimità.

13F) Il Direttore presenta la richiesta della Dott.ssa Darcy Di Mona per essere autorizzata a svolgere attività di traduttore per il Noir in Festival 2016, impegnandosi a non interferire con le regolari attività didattiche. Il Consiglio approva all'unanimità.

Alle ore 13.35 non essendovi altri argomenti il Presidente dichiara chiusa la seduta.

IL PRESIDENTE
Prof.ssa Matilde Mastrangelo



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
Dott. Claudio Lombardi