



**Verbale n. 06
del 4 ottobre 2016**

Il Consiglio del Dipartimento "Istituto Italiano di Studi Orientali – ISO", convocato con lettera del Direttore del giorno 27.09.2016, si è riunito in data 04.10.2016, alle ore 12.30 presso l'aula A103 della sede di via Circonvallazione Tiburtina 4, per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

- 1) Comunicazioni;
- 2) Approvazione del verbale della seduta del 18 luglio 2016;
- 3) Affari Contabili e di Bilancio;
- 4) Contratti e incarichi;
- 5) Convegni e Conferenze;
- 6) Assegno di Ricerca attribuito al Dipartimento: individuazione SSD;
- 7) Proposta della Giunta per la programmazione degli Rtd-A e Rtd-B;
- 8) Convenzioni;
- 9) Problemi della didattica;
- 10) Pratiche studenti;
- 11) Pratiche docenti;
- 12) Approvazione relazioni triennali docenti;
- 13) Varie ed eventuali;

Sono presenti:

P.O.: Giovanna Calasso, Isabella Camera D' Afflitto, Giorgio Milanetti, Raffaele Torella, Federico Masini.

P.A.: Alessandra Brezzi, Arianna D'Ottone, Olivier Durand, Valdo Ferretti, Alessandro Gebbia, Laura Guazzone, Ciro Lo Muzio, Matilde Mastrangelo, Marina Eugenia Miranda, Paola Orsatti, Mario Prayer, Giuseppina Aurora Testa, M. Gioia Vienna.

Ricercatori: Davor Antonucci, Mario Casari, Francesco De Renzo, Paolo De Troia, Artemij Keidan, Bruno Lo Turco, Luca Milasi, Marina Morbiducci.

Rappresentati Personale TA: Fabio Stassi, Raffella Santarsiero, Annamaria Abbate, Naoko Ozawa.

Rappresentanti studenti: Eleonora Bravi, Federico Divino, Ismail Farag Blal Manuel.

Rappresentanti assegnisti di ricerca: non sono stati convocati non essendoci alcun punto all'odg.

Rappresentanti dottorandi: non sono stati convocati non essendoci alcun punto all'odg.

Sono assenti giustificati:

P.A.: Antonetta Lucia Bruno, Leonardo Capezzone, Marco Del Bene, Sanjukta Das Gupta, Mauro Maggi, Lorenzo Nigro, Donatella Rossi.

Ricercatori: Federica Casalin, Franco D'Agostino, Mara Matta, Filippo Salviati, Lorenzo Verderame.

RAD: Delegato: Claudio Lombardi.

Rappresentanti studenti: Dandoy Andrey David.

Alle ore 12.30 il Presidente, constatata l'esistenza del numero legale, dichiara aperta la seduta. Funge da segretario verbalizzante la Prof.ssa Testa.

1) Comunicazioni

Il Direttore comunica che il giorno 22.09.2016 hanno preso servizio presso il dipartimento i seguenti Lettori: di lingua bengali (Numan Ahmed), di coreano (Kim Oue Jong), di giapponese



(Miho Tokimoto, Asako Ishihara), di persiano (Shahrzad Houshmand Zadeh), assegnati al Dipartimento nelle more della costituzione del Centro Linguistico di Ateneo. Hanno, inoltre, ripreso servizio i proff. Ferretti e D'Ottone dopo il congedo per ricerca.

2) Approvazione del verbale della seduta del 18 luglio 2016

Il Consiglio, all'unanimità e seduta stante, approva il verbale n. 05 del 18.07.2016.

3) Affari Contabili e di Bilancio:

3A) Approvazione Budget Previsione 2017:

Il Presidente comunica che con nota n. 0067187 del 28.09.2016 l'Area Contabilità, Finanza e Controllo di Gestione ha avviato le procedure per la redazione del Budget di Previsione per l'esercizio 2017 e per il triennio 2017/2019. Come da nota, la posposta di budget deve essere sottoposta ed approvata dal Consiglio del Dipartimento e sottoposta alla validazione entro e non oltre il 21.10.2016.

Il Presidente, su indicazioni del RAD, assente per motivi di salute, evidenzia che nella proposta di budget economico e degli investimenti elaborata per l'esercizio 2017 e per il triennio 2017/2019 confluiscono soltanto le risorse proprie, ossia quelle derivanti da progetti di ricerca finanziati da terzi (MIUR, UE, Conto Terzi, etc...) di cui via sia una ragionevole previsione di entrata per l'esercizio 2017. Al contrario non vi rientrano, essendo in bilancio unico, tutti i progetti approvati e finanziati dall'Ateneo.

Relativamente al Fondo di Dotazione Ordinario il caricamento definitivo verrà effettuato direttamente dagli Uffici Centrali i quali, come da nota, comunicheranno l'approvazione definitiva del Bilancio Unico di Ateneo. Analogamente a quanto avvenuto per la dotazione 2015, sarà possibile, sempre attraverso la procedura U-GOV predisporre le proposte di utilizzo dell'acconto della dotazione ordinaria 2017 pari ad € 36.171,14 (70% dell'assegnazione 2015).

La dotazione ordinaria per l'anno 2017 è stata distribuita (Allegato 1) sia in funzione delle economie di spesa che si prevede di realizzare entro la chiusura dell'esercizio, sia tenendo conto delle indicazioni dell'Ateneo e della normativa di riferimento, sia in funzione delle spese di investimento che si prevede di sostenere per l'avvio a regime della nuova sede.

Dalla documentazione inviata dal RAD si evidenzia inoltre che nella proposta di budget per il triennio 2017/2018 sono stati inseriti i progetti cofinanziati dal MAE e finalizzati agli Scavi Archeologici espletati e coordinati dal Prof. Nigro e dal Prof. D'Agostino sulla base delle somme ricevute nel corso del 2016 e che presumibilmente verranno cofinanziate anche negli anni successivi. A questo è stata poi aggiunta una previsione delle attività in conto terzi calcolata sulla base della media delle entrate acquisite nell'arco del periodo 2014/2016 ridotta del 20% pari a circa 190.000,00. Infine è stata considerata anche l'assegnazione che mediamente viene incassata dal Dipartimento per la gestione dell'Istituto Confucio pari ad Euro 180.000,00.

Infine sono stati calcolati, secondo le indicazioni operative fornite dall'ateneo, gli ammortamenti per il periodo 2017/2019 come da Allegato 2.

I modelli B4.1 "*Budget Economico e degli Investimenti*" e A1.3 "*Utilizzo Assegnazione*", parte integrante della presente delibera, contengono le previsioni relative alla proposta sopra descritta.

Il Consiglio, udita l'introduzione del Direttore e esaminata la documentazione, all'unanimità e seduta stante approva la proposta di budget economico e degli investimenti elaborata per l'esercizio 2017 e per il triennio 2017/2019 nonché la ripartizione dell'acconto ordinario per l'esercizio 2017, dando mandato al RAD per i successivi adempimenti di competenza.



10) Pratiche Studenti

Il Direttore riporta il caso di una studentessa della magistrale laureatasi in giapponese alla triennale che ha chiesto il cambio della prima lingua da giapponese a cinese. Il Direttore fa presente che si sono già espressi il coordinatore del Cad, prof. Lo Muzio, e il referente per la valutazione dei requisiti degli studenti in ingresso alla Magistrale, prof. Prayer, facendo notare che il cambio non è possibile in quanto la valutazione del possesso dei titoli richiesti al momento dell'iscrizione alla magistrale riguardava giapponese e non cinese. Viene ribadito quindi il giudizio espresso dai referenti del Corso di Laurea.

11) Pratiche Docenti.

Il Direttore fa presente che dovranno essere scelti nuovi rappresentanti per la Giunta di Facoltà, per la Prima Fascia e per i Ricercatori, e che gli attuali non possono più essere rieletti. Si rendono disponibili le docenti Camera D'Afflitto e Morbiducci, Il Consiglio approva all'unanimità.

12) Approvazione relazioni triennali docenti:

Il Direttore porta all'attenzione del Consiglio le Relazioni Triennali, inviate prima della riunione, dei Proff. Mastrangelo e Bruno.

Il Consiglio approva all'unanimità.

13) Varie ed eventuali

13A) Il Direttore ricorda ai presenti che l'Istituto Confucio, nell'ambito delle attività didattiche, scientifiche e culturali espletate in funzione degli accordi bilaterali in essere tra Hanban e Sapienza, espleta anche attività di formazione e certificazioni di esami di lingua cinese in ambito commerciale. Tali attività rientrano di fatto tra quelle regolamentate dall'Ateneo in ambito Conto Terzi in presenza di una convenzione tra l'Ateneo e la sede centrale di Hanban che prevede tra le diverse attività anche quelle relative alla formazione e certificazione della Lingua Cinese.

Sul punto interviene il Prof. Federico Masini, che fornisce ai presenti tutte le informazioni circa le attività espletate dall'Istituto Confucio in ambito commerciale e rileva che per tali attività sono coinvolti oltre che alcune risorse interne al Dipartimento anche docenti esterni selezionati di volta in volta mediante appositi bandi e nel rispetto delle procedure e dei limiti previsti dall'Ateneo.

Peraltro si comunica che la Prof.ssa Alessandra Brezzi, ha lasciato l'incarico di Direttore Esecutivo dell'Istituto Confucio ed è subentrato il Prof. Paolo De Troia,

Il Consiglio, udita l'introduzione del Direttore, sentito l'intervento del Prof. Federico Masini approva all'unanimità e seduta stante:

- l'espletamento di Corsi ed Esami di Lingua Cinese in ambito commerciale;
- l'individuazione del Prof. Federico Masini quale Responsabile Scientifico del Progetto;
- l'individuazione dei Proff. Casalin e De Troia quali unità interne partecipanti alle attività;
- la corresponsione della quota obbligatoria del 10% delle entrate a favore dell'Ateneo;
- la corresponsione di una quota del 05% delle entrate a favore del Dipartimento;
- la corresponsione di una quota minima del 06% delle entrate a favore del personale;

13B) Il Dott. Fabio Stassi comunica che la biblioteca non ha riaperto perché i lavori della sala non sono ancora terminati. A partire dal 10 ottobre verrà istituito un punto di servizio solo la mattina, dalla 10 alle 13, sia per gli studenti sia per i docenti. La maggior parte dei libri, comunque, è già stata sistemata negli scaffali. I due uffici della biblioteca ancora non sono agibili per problemi tecnici (malfunzionamento dell'aria condizionata): al momento sono utilizzati uffici temporanei vicino al magazzino. Invita inoltre ad aspettare ancora qualche giorno prima di inviare gli ordini dei libri da acquistare, limitandosi quest'anno all'ordine di quelli più urgenti.

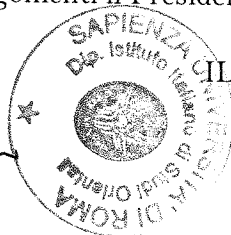


13C) Per quanto riguarda la sala per il ricevimento, non avendo avuto uno spazio per tale usato, viene comunicato che per il momento esso si terrà negli studi dei singoli docenti.

13D) La Prof. Camera D'Afflitto richiede un finanziamento di 270 euro da destinare all'organizzazione di un incontro con il giornalista e scrittore Gabriele Del Grande con gli studenti di lingua araba.

Alle ore 15.00 non essendovi altri argomenti il Presidente dichiara chiusa la seduta.

IL PRESIDENTE
Prof.ssa Matilde Mastrangelo



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Prof.ssa Giuseppina Aurora Testa