



Verbale n. 01 del 29 Gennaio 2018

Il Consiglio del Dipartimento Istituto Italiano di Studi Orientali – ISO, convocato con lettera del Direttore del giorno 19.01.2018 (Prot. 57/U), come integrato con comunicazione del 24.01.2018, si è riunito in data 29.01.18, alle ore 14.00 presso la sala Riunioni - Sede di Circonvallazione Tiburtina 4 – III Piano, per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

01. Comunicazioni
02. Approvazione Verbale 10/2017 del 30.11.2017 e allegati;
03. Giunta Dipartimentale
04. Affari Contabili & Bilancio:
 - 04.01 Chiusura Esercizio 2017 – Apertura Esercizio 2018;
 - 04.02 Variazioni di budget;
 - 04.03 Anticipazione Scavo Mozia
 - 04.04 Pratica Simposya – Anno 2013;
 - 04.05 Fondo Economale 2018;
 - 04.06 Economie 2014/2017;
05. Accordi & Convenzioni;
06. Bando n. 20/2017 – Master Traduzione Specializzata: Nomina Commissione;
07. Bando n. 01/2018 – Doppio Titolo: Nomina Commissione;
08. Assegni Ricerca;
09. Dottorato Ricerca “Civiltà dell’Asia e dell’Africa”: Nomina Commissioni Esame finale 30° Ciclo
10. Contratti & Incarichi;
11. Convegni & Conferenze;
12. Patrimonio;
13. Problemi della Didattica;
14. Pratiche Studenti;
15. Pratiche Docenti;
16. Varie ed Eventuali;
17. processo di riorganizzazione dipartimentale.

Sono presenti:

- P.O.: Isabella Camera D’Afflitto, Federico Masini, Matilde Mastrangelo, Giorgio Milanetti, Raffaele Torella;
- P.A.: Alessandra Brezzi, Antonetta Lucia Bruno, Leonardo Capezzone, Sanijukta Das Gupta, Marco Del Bene, Olivier Durand, Alessandro Gebbia, Laura Guazzone, Ciro Lo Muzio, Bruno Lo Turco, Mauro Maggi, Marina Miranda, Paola Orsatti, Mario Prayer, Donatella Rossi, Giuseppina Aurora Testa, Maria Gioia Vienna, Francesco Zappa.
- Ricercatori: Davor Antonucci, Federica Casalin, Mario Casari, Giuseppina De Nicola, Franco De Renzo, Artemij Keidan, Mara Matta, Luca Milasi, Marina Morbiducci, Filippo Salviati, Lorenzo Verderame;
- Rappresentati Personale TA: Fabio Stassi, Raffaella Santarsero e Anna Abbate;
- Rappresentanti studenti: Ismail Farag Blal Manuel, Campanino Daniele, Dandoy Andrey David;
- Rappresentanti assegnisti di ricerca: non sono stati convocati non essendoci alcun punto all’odg.
- Rappresentanti dottorandi: non sono stati convocati non essendoci alcun punto all’odg.

Sono assenti giustificati:

- P.A.: Paolo De Troia, Arianna D’Ottone, Valdo Ferretti, Lorenzo Nigro;
- Ricercatori: Franco D’Agostino
- Rappresentati Personale TA: _____;
- Rappresentanti Studenti: _____;



Alle ore 14.05 la Direttrice, constatata l'esistenza del numero legale, dichiara aperta la seduta. Funge da Segretario Verbalizzante il RAD, Dott. Claudio Lombardi.

01. Comunicazioni

La Direttrice informa il Consiglio che nel mese di gennaio due unità del personale TA del Dipartimento ISO sono stati trasferiti in altre sedi: il Sig. Antonio Giordano dalla Biblioteca del Dipartimento ISO è stato trasferito presso la Biblioteca di Neuropsichiatria della Facoltà di Medicina; il Dott. Andrea Pieroni è stato trasferito presso il Presidio Tecnico Operativo Marco Polo in qualità di responsabile;

La Direttrice esprime vive congratulazioni ai colleghi che sono risultati assegnatari dei fondi per il finanziamento annuale individuale della ricerca di base: Mario Prayer, Ciro Lo Muzio, Mario Casari, Artemij Keidan, Lorenzo Verderame e Davor Antonucci. L'amministrazione centrale ha comunicato al RAD che questi fondi verranno trasferiti al dipartimento nelle prossime settimane, tuttavia non ha ancora dato indicazioni sulle modalità di spesa.

La Direttrice si congratula con la Prof.ssa D'Ottone che ha ottenuto l'abilitazione come professore ordinario per il SSD L-OR/12.

La Direttrice informa il collegio che in data 09.01.2018 è stato emanato il nuovo Regolamento per gli eventi ludici che regolerà la concessione di spazi dell'Ateneo per attività culturali e ludiche organizzate dagli studenti.

La Direttrice informa il consiglio che l'ISMEO (Associazione di Studi sul Mediterraneo e l'Oriente), presieduta dal Prof. Adriano Rossi dell'Università Orientale di Napoli, ha richiesto il patrocinio del Dipartimento per una conferenza che si svolgerà il 30 gennaio in occasione del 70esimo anniversario della morte del Mahatma Gandhi; la Giunta di dipartimento, convocata informalmente, ha concesso il patrocinio.

La Direttrice comunica che il Dott. Lombardi ha presentato la propria candidatura per la partecipazione al Corso di Formazione, "La gestione della Complessità Organizzativa – Far Volare l'Aereo" organizzato dal CODAU e dalla Fondazione CRUI e rivolto a futuri Direttori generali delle Università. Qualora la sua candidatura venisse accettata le spese del corso saranno sostenute con i fondi destinati al personale amministrativo del Progetto AKS della Corea.

02. Approvazione Verbale 10/2017 del 30.11.2017:

La Direttrice informa i presenti di non aver ricevuto segnalazioni per il Verbale n. 10/2017. Pertanto non essendoci osservazioni sottopone all'approvazione il verbale n. 10 del 30.11.2017. Il Consiglio, all'unanimità e seduta stante, approva il Verbale n. 10 del 30.11.2017.

03. Giunta Dipartimentale

La Direttrice comunica gli esiti delle operazioni di voto per l'elezione dei rappresentanti nella Giunta di Dipartimento. In totale hanno partecipato alla votazione n. 38 membri dell'elettorato attivo di cui risulta solo una scheda nulla. Le votazioni hanno decretato l'elezione dei seguenti docenti:

Professori Ordinari:

Masini Federico	2 voti
Mastrangelo Matilde	2 voti

Professori Associati:

Capezzone Leonardo	9 voti
D'Ottone Arianna	5 voti
Lo Turco Bruno	5 voti

Ricercatori:

Casalin Federica	5 voti
Casari Mario	3 voti
Keidan Artemij	1 voto



Personale TA

Stassi Fabio 3 voti

Rappresentante Studenti:

Ismail Farag Manuel 2 voti

In base a quanto previsto dall'art. 7 del decreto di indizione delle elezioni per il rinnovo dei rappresentanti per la giunta, a pari di voti, risulta eletto il più anziano di ruolo, e pertanto, per la categoria dei Professori Associati è eletta la Prof.ssa Arianna D'Ottone.

La composizione della nuova Giusta di Dipartimento è la seguente.

PO: Masini Federico e Mastrangelo Matilde

PA: Capezzone Leonardo e D'Ottone Arianna

Ric: Casalin Federica e Casari Mario

PTA: Stassi Fabio

Stud: Ismail Farag Manuel

Il Consiglio prende atto degli esiti della votazione e si congratula con i componenti.

04. Affari Contabili & Bilancio

04.01) Chiusura Esercizio 2017 – Apertura Esercizio 2018:

La Direttrice informa che con nota n. 0002894 del 15.01.2017 l'Area Contabilità, Finanza e Controllo di Gestione ha comunicato di aver completato in data 05.01.2018 le operazioni connesse all'apertura dell'esercizio 2018 ivi compresa l'importazione nel sistema gestionale U GOV del Budget di previsione per l'anno 2018. Sul punto interviene il RAD evidenziando che tale previsione è quella formulata dai Dipartimenti nel corso del mese di settembre 2017 per il periodo 2018/2020. Tale previsione, a titolo di acconto per l'anno 2018, ammonta ad € 41.586,81.

Con mail del 12.01.2018 è inoltre pervenuta la comunicazione da parte degli uffici centrali connessa al trasferimento della quota a saldo dell'esercizio 2017 pari ad € **32.166,49**. La proposta di ripartizione è stata inserita, come da indicazioni dell'Ateneo, in data 15.01.2018 e deve essere sottoposta ad approvazione del Consiglio di Dipartimento. È bene evidenziare che la contabilizzazione di tale saldo ha competenza a valere sull'esercizio 2017 mentre l'effettivo incasso, anche per ragioni connesse alla chiusura dell'esercizio contabile, è avvenuto nel corso del 2018.

Il Consiglio, udita l'introduzione del Direttore, sentito l'intervento del RAD, esaminata la documentazione fornita, all'unanimità e seduta stante approva la proposta di ripartizione del saldo della dotazione ordinaria 2017, dando mandato al RAD per i successivi adempimenti di competenza.

04.02) Variazioni di Bilancio:

Ai sensi dell'art. 50 del Regolamento di Amministrazione, Contabilità e Finanza di Ateneo, approvato con DR n. 65 del 13.01.2016 il bilancio di previsione può essere oggetto di variazioni per effetto di eventi e accadimenti aziendali che determinano delle variazioni incrementative e/o diminutive delle previsioni iniziali.

Le variazioni classificate nelle voci a), b) e d) dell'art. 50, del suddetto regolamento sono assunte con deliberazione degli organi dei Centri di Spesa.

A tal fine il RAD, come prassi, ha trasmesso in data 26.01.2018 l'elenco analitico delle variazioni di bilancio (parte integrante del presente verbale) apportate dal 30.11.2017 al 26.01.2018 per sottoporle alla definitiva approvazione del Consiglio.

Il Consiglio, udita la presentazione del RAD ed esaminata la documentazione inviata, approva all'unanimità e seduta stante le variazioni di bilancio riportate nell'Allegato dando mandato al RAD per i successivi adempimenti di competenza.

04.03) Scavo Mozia – Richiesta Anticipazione Progetto:

La Direttrice informa i presenti che in data 17.01.2018 è pervenuta la richiesta del Prof. Lorenzo Nigro relativamente alla concessione di una anticipazione dell'importo di € 26.000,00 per



l'espletamento delle attività connesso alla Missione Archeologica presso Mozia che si terrà nel periodo dal 24.02.2018 al 23.04.2018 in collaborazione con la Soprintendenza BBCCAA di Trapani.

La missione prevede la partecipazione di un gruppo di lavoro di n. 25 persone tra cui assegnisti, dottorandi e studenti sotto il coordinamento del Prof. Nigro. La spesa grava sui fondi disponibili del Progetto Scavo Mozia 2017 di cui si attesta la disponibilità.

Il Consiglio, udita la presentazione del Direttore e l'intervento del Prof. Lorenzo Nigro, all'unanimità e seduta stante approva l'anticipazione della somma di € 26.000,00 a valere sui fondi dello Scavo Mozia 2017 dando mandato al RAD per i successivi adempimenti di competenza.

04.04) Pratica Simposya – Anno 2013

Il Direttore ricorda ai presenti che in data 22.11.2017 è pervenuta la richiesta della Ditta Symposia Srl relativa a servizi espletati negli anni suddetti ed in particolare:

- Una richiesta di liquidazione dell'importo di Euro 1.500,00 (IVA inclusa) relativa a servizi di catering espletati in data 17.07.2014 per le esigenze del Progetto Abu Tbeirah;
- Una richiesta di liquidazione dell'importo di Euro 940,50 (IVA inclusa) relativa a servizi di catering espletati in data 05.09.2013 per le esigenze dell'Istituto Confucio;

Dall'esame della documentazione trasmessa emergevano una serie di criticità circa la gestione amministrativa e contabile delle procedure avviate in quanto:

- risultano acquisiti i CIG (Codice Identificativo di Gara) ma gli stessi non erano allineati agli importi;
- risultano emessi i rispettivi Ordini di Acquisto (ODA) sul MePA a firma del Direttore del Dipartimento ma gli importi non erano coerenti con i CIG richiesti;
- non risultano agli atti i documenti amministrativi a supporto;
- non risultano emessi i connessi ordini contabili in U GOV;
- risultavano denigrati i principi di unicità, veridicità, chiarezza, correttezza e trasparenza del bilancio;
- non risulta alcuna comunicazione in merito all'attivazione delle spese all'atto del Dipartimento;

Con delibera n. 10 del 30.11.2017 il consiglio, sulla base di quanto sopra evidenziato, analizzata la documentazione agli atti e tenuto conto delle diverse procedure sanate nel corso della gestione 2016 e 2017, non ha ratificato le spese dando mandato al RAD per l'attivazione delle procedure necessarie all'acquisizione di tutta la documentazione di pertinenza.

In data 14.12.17 (prot. 780/U) il RAD ha richiesto alla Dott.ssa Olivia Mauro di fornire entro il termine del 13.01.18 tutta la documentazione di pertinenza.

In data 12.01.2018 è pervenuta la risposta della Dott.ssa Mauro la quale, attestando l'espletamento delle procedure per ragioni istituzionali come si evinceva di fatto già dalla prima documentazione trasmessa, altro non fornisce se non copia dell'ordine Mepa, del CIG e della corrispondenza tra i docenti. La stessa imputa tra l'altro la mancata emissione dell'ordine contabile ad un mero errore materiale e la mancata liquidazione ad una erronea trasmissione delle fatture da parte del fornitore.

La Dott.ssa Mauro peraltro non ha fornito alcuna relazione circa le eventuali procedure amministrative e contabili ancora in essere e pertanto si presume che questa sia l'ultima pratica inerente il periodo di sua competenza.

Il Consiglio, udita la presentazione del Direttore, sentito il RAD, vista la documentazione allegata e acquisita la disponibilità del Prof. Masini e del Prof. D'Agostino, all'unanimità e seduta stante delibera l'attivazione delle procedure per la regolarizzazione e la liquidazione delle spese a favore della Ditta Symposia fermo restando che nel caso si rilevassero ulteriori posizioni debitorie sarà cura del RAD informarne gli Uffici di Ateneo per i successi adempimenti di competenza e le relative assunzioni di responsabilità.

04.05) Fondo Economale 2018

Il Direttore ricorda ai presenti che con Delibera n. 273/15 del 29.09.2015 è stato approvato dall'Ateneo il nuovo Regolamento per la gestione delle piccole spese e con nota n. 0065231 del 09.10.2015 lo stesso è stato comunicato a tutti i centri dipartimentali.



Il nuovo regolamento circoscrive e definisce puntualmente tutte le tipologie di spesa effettuabili mediante il fondo economale anche in ottemperanza a quanto previsto dalla Corte dei Conti e della necessità di utilizzare tale strumento in modo residuale rispetto alle ordinarie procedure previste per l'acquisizione di beni e servizi e regolamentate dal d.lgs. 50/2016.

In particolare, il Titolo III del Regolamento, dedicato alla gestione del fondo minute spese per i centri dipartimentali, all'art. 29 definisce puntualmente le categorie di spesa rimborsabili di cui:

- *spese postali attinenti alle attività istituzionali del dipartimento;*
- *carte e valori bollati;*
- *minute spese di ufficio* (es. biglietti per mezzi di trasporto, piccola ferramenta etc);
- *spese relative a imposte, tasse ed altri canoni;*

A tal fine il RAD, visto che sono state avviate le procedure per l'apertura dell'esercizio 2018 e che con disposizione n. 148 del 22.01.2018 sono stati determinati gli importi per l'anno 2018, si ritiene utile dotare il dipartimento di un fondo di cassa per la gestione delle piccole spese, chiede al Consiglio l'autorizzazione ad avviare le procedure per l'apertura del fondo economale 2018 per un importo massimo di € 2.000,00.

Il Consiglio, dopo ampia discussione, udita la relazione del RAD, approva all'unanimità e seduta stante l'apertura del Fondo Economale 2018 per un importo di € 2.000,00 dando mandato al RAD per i successivi adempimenti di competenza.

04.06) Restituzione Economie

Il Direttore, su richiesta del RAD, informa i presenti che a seguito delle operazioni di monitoraggio e controllo finalizzate all'assestamento e alla chiusura del bilancio relativo all'esercizio 2017, sono emerse su alcuni progetti relativi agli anni 2014, 2015 e 2016 delle disponibilità residue.

Sul punto interviene il RAD il quale ricorda che con delibera del 17.03.2015 – Punto 6.1 il Senato Accademico ha deliberato che per *"i progetti per la ricerca scientifica a valere sui Bandi 2011, 2012, 2013 e 2014 dovranno concludersi inderogabilmente entro 36 mesi dalla data in cui è stato assegnato il contributo ai Dipartimenti e che gli importi residui non utilizzati entro tale data dovranno essere recuperati al Bilancio Universitario"*. Inoltre con nota n. 36485 del 15.05.2017 a firma del DG si è ribadita la responsabilità dei RAD in ordine alla restituzione delle economie non utilizzate entro le scadenze previste per ogni tipologia di progetto.

A tal fine, in considerazione di quanto previsto dall'Ateneo, a decorrere dal 01.02.2018 saranno attivate le procedure amministrative, contabili e finanziarie funzionali alla restituzione all'Ateneo delle somme residue non spese al 31.12.2017 e risultanti sui progetti destinati ad attività di ricerca relativi agli anni 2013, 2014, 2015 e 2016.

Il Consiglio, dopo ampia discussione, approva all'unanimità e seduta stante la restituzione dei fondi residui relativi agli anni 2013, 2014, 2015 e 2016 dando mandato al RAD per i successivi adempimenti di competenza.

05. Accordi & Convenzioni:

La Direttrice sottopone all'attenzione del Consiglio la proposta di convenzione tra il Dipartimento e la Fondazione Cineteca di Bologna, promossa dall'Istituto Confucio e finalizzata al ritiro, alla conservazione e utilizzazione del materiale cinematografici di interesse storico riportati in un apposito allegato, parte integrante della presente delibera, e detenuti dall'Istituto Confucio.

I costi per le operazioni di ritiro, conservazione ed utilizzo sono a totale carico della Fondazione e pertanto non sono previsti oneri a carico del Dipartimento.

La Prof.ssa Bruno informa il consiglio che la Dott.ssa Kim è in possesso di alcuni film coreani e che sarebbe lieta di poterli donare alla Fondazione Cineteca di Bologna, domanda quindi se fosse possibile aggiungere questo materiale alla donazione dell'Istituto Confucio;

Il Consiglio, udito l'intervento del Prof. Masini e la proposta della Prof.ssa Bruno, approva all'unanimità e seduta stante dando mandato al Direttore per i successivi adempimenti di competenza.



06. Bando n. 20/2017 – Master Traduzione Specializzata: Nomina Commissione:

La Direttrice informa i presenti che sono scaduti, in data 19.01.2018, i termini del Bando n. 20/2017 per n. 08 incarichi di docenza nell'ambito del Master in Traduzione Specializzata. Pertanto, su proposta del responsabile Scientifico, propone al Consiglio la seguente composizione della commissione giudicatrice:

Membri effettivi

Prof. Alessandro Gebbia	Presidente SSD L-LIN/10
Prof. Francesco De Renzo	Componente SSD L-LIN/02
Prof. Marina Morbiducci	Segretario SSD L-LIN/12

Membri supplenti

Prof. Giorgio Milanetti	Presidente SSD L-OR/19
Prof. Paolo De Troia	Componente SSD L-OR/21
Prof. Mario Prayer	Segretario SSD SPS/14

Il Consiglio approva all'unanimità e seduta stante.

07. Bando n. 01/2018 - Korean Literature (LM36) – Doppio Titolo: Nomina Commissione:

La Direttrice informa che il 27 gennaio 2018 sono scaduti i termini per la presentazione delle domande relative al Bando 01/2018 per l'affidamento dell'incarico dell'insegnamento in *Korean Literature (LM36) – Doppio Titolo*, e pertanto su indicazione della Prof.ssa Bruno, propone la seguente commissione:

Membri effettivi:

Prof.ssa Bruno Antonetta	Presidente SSD L-OR/22
Salvati Filippo	Componente SSD L-OR/20
De Nicola Giuseppina	Segretario SSD L-OR/23

Membri supplenti:

Matilde Mastrangelo	Presidente SSD L-OR/22
Alessandra Brezzi	Componente SSD L-OR/21
Luca Milasi	Segretario SSD L-Or/22

Il Consiglio approva all'unanimità e seduta stante.

08. Assegni di Ricerca:

Il Direttore informa i presenti che con richiesta del 10.01.2018 il Prof. Franco D'Agostino ha richiesto l'attivazione delle procedure per il rinnovo dell'assegno di ricerca conferito alla Dott.ssa Licia Romano a seguito del bando n. 32/2015. Il rinnovo è finanziato con i fondi disponibili nel bilancio del Dipartimento sul Progetto Grande Scavi 2017 di cui è responsabile il docente.

Il Direttore, vista l'assenza giustificata del Prof. Franco D'Agostino, illustra le attività svolte dall'assegnista come da relazione scientifica inviata a tutti i membri del consiglio evidenziando i risultati conseguiti e la necessità di procedere con il rinnovo dello stesso per dare continuità alle ricerche in corso. In particolare il progetto per cui si richiede il rinnovo dell'assegno di ricerca, ricade all'interno della più ampia linea di ricerca portata avanti dal DIISO nel quadro delle attività inerenti la Missione Archeologica ad Abu Tbeirah della cattedra di Assiriologia L-OR/03, ovvero all'interno del programma C.U.P.S., iniziato nel 2012. Infatti durante il nuovo anno coperto dall'assegno sarà possibile ampliare le attività di studio e confronto dei dati alla luce delle importanti scoperte dell'ultima campagna di scavo. Questo studio porterà ad una prima definizione della sequenza ceramica per le aree e le fasi scavate, risultati che faranno parte delle monografie relative allo scavo, previste dagli accordi con il Ministero Iracheno.

Il Consiglio di Dipartimento, analizzata la documentazione inviata dal Prof. Franco D'Agostino, udito l'intervento del Direttore e verificata la disponibilità dei fondi sul Progetto Grande Scavi



2017, all'unanimità e seduta stante approva il rinnovo dell'assegno dando mandato al Direttore per i successivi adempimenti di competenza.

La direttrice informa peraltro che si sono concluse tre procedure per l'assegnazione di tre assegni di ricerca del dipartimento:

- la dott.ssa Federica Spagnoli è risultata vincitrice del bando per l'assegno di ricerca che prevedrà lo svolgimento delle seguenti attività "Documentazione archeometrica e stratigrafica 3D, schedatura e classificazione scientifica dei materiali ceramici di Mozia", per il SSD L-OR/06 Archeologia Fenicio – Punica. L'assegno di durata annuale avrà decorrenza dal 01.02.2018 e i costi verteranno sui fondi del progetto "Grande Scavo a Mozia";
- la dott.ssa Daria Montanari è risultata vincitrice dell'assegno di ricerca per il progetto "Curatore Scientifico del Museo del Vicino Oriente, Egitto e Mediterraneo" per il settore scientifico disciplinare L-OR/06 Archeologia Fenicio-Punica; il responsabile scientifico è il Prof. Lorenzo Nigro. L'assegno di durata annuale avrà decorrenza dal 01.02.2018 con costi a carico di Ateneo;
- la dott.ssa Victoria Almonte è risultata vincitrice del bando per l'assegno di ricerca (assegno di categoria A) - Tipologia II della durata di 1 (uno) anno per i settori scientifico-disciplinari L-OR/16 – L-OR 21 - L-OR/23 XXX. L'assegno di durata annuale avrà decorrenza dal 1 marzo.

La direttrice ricorda, inoltre, che altri due sono gli assegnisti di ricerca del Dipartimento ed in particolare il Dott. Monaco Arturo per il SSD L-OR/12 e la Dott.ssa Mastrangelo Carmela per il SSD L-OR/18.

09. Dottorato Ricerca *Civiltà dell'Asia e dell'Africa*: Commissioni Esame finale 30° Ciclo

La Direttrice esprime i più sinceri ringraziamenti, da parte del Collegio di Dottorato e del Consiglio di Dipartimento, alla coordinatrice uscente, Prof.ssa Marina Miranda, per il lavoro svolto in questi anni di direzione e augura alla nuova coordinatrice, Prof.ssa D'Ottone, buon lavoro per il nuovo incarico.

La Direttrice, inoltre, informa i presenti che è stato recepito il Verbale del Collegio del Dottorato di Ricerca in "Civiltà dell'Asia e dell'Africa" inviato dalla coordinatrice Prof.ssa Marina Miranda, nel quale sono state approvate le commissioni per l'esame finale del 30° ciclo, propone l'approvazione delle stesse al Consiglio.

Procede alla lettura delle commissioni:

Curriculum Sub-continente indiano

Membri effettivi:

Tiziana Pontillo (Università di Cagliari)
Gianni Pellegrini (Università di Torino)
Marco Franceschini (Università di Bologna)

Membri supplenti:

Pinuccia Caracchi (Università di Torino)
Saverio Marchignoli (Università di Bologna)
Federico Squarcini (Università di Venezia "Cà Foscari")

Curriculum Asia Orientale

Membri effettivi:

Barbara Bisetto (Università di Milano Bicocca)
Clara Bulfoni (Università Statale di Milano)
Giulia Baccini (Università di Venezia "Cà Foscari")

Membri supplenti:

Ester Bianchi (Università di Perugia)



Luca Stirpe (Università di Chieti-Pescara)
Valeria Varrano (Università di Napoli "L'Orientale")

Curriculum Civiltà islamica

Membri effettivi:

Francesco De Angelis (Università di Milano)
Antonella Ghersetti (Università di Venezia 'Ca' Foscari')
Alessandro Lenci (Università di Pisa)

Membri supplenti:

Alessio Agostini (Sapienza Università di Roma)
Paola Viviani (Università degli Studi della Campania)
Roberta Denaro (Università di Napoli 'L'Orientale')

Per la tesi in cotutela con l'Università di Cadice, la commissione è la seguente:

Membri effettivi:

Antonella Ghersetti (Università di Venezia 'Ca' Foscari')
Francesco De Angelis (Università di Milano)
Joaquín Bustamante (Università di Cadice)
Mercedes Aragon Huerta (Università di Cadice)

Membri supplenti:

Paola Viviani (Università degli Studi della Campania)
Roberta Denaro (Università di Napoli 'L'Orientale')

Il Consiglio, dopo ampia discussione, all'unanimità e seduta stante approva.

10. Contratti & Incarichi:

Il Direttore sottopone al Consiglio le richieste avanzate da alcuni docenti del Dipartimento per il conferimento di incarichi di collaborazione occasionale per l'espletamento di attività di supporto alla didattica ed alla ricerca nell'ambito di alcuni progetti attivi presso il Dipartimento ed in particolare:

- N. 03 incarichi di collaborazione occasionale per lo svolgimento di attività di docenza "Insegnamento in Corsi di Italiano per Stranieri" nell'ambito dei corsi di italiano attivati dal Dipartimento in accordo con l'Area Internazionalizzazione per l'anno 2017/2018. Ogni incarico sarà di n. 60 ore cadauno da espletarsi nel periodo Marzo/Luglio 2018 per un compenso orario lordo di € 35,00 comprensivo di tutti gli oneri fiscali, previdenziali e assistenziali sia a carico del lavoratore che dell'amministrazione a valere sui fondi del progetto ARIN 2017. Il numero di incarichi sarà definito in funzione al numero degli studenti iscritti ai corsi;
- Un incarico di collaborazione occasionale per lo svolgimento delle attività di supporto alla ricerca in "Documentazione grafica dei reperti ceramici di Mozia dalla Torre 1" da espletarsi durante la campagna di scavi a Mozia prevista per aprile 2018 e per un importo complessivo lordo di € 3.700,00 (tremilasettecento/00) comprensivo di tutti gli oneri fiscali, previdenziali e assistenziali sia a carico del lavoratore che dell'amministrazione. La spesa graverà sui fondi disponibili dal progetto Scavo Mozia 2017 presenti sul bilancio del dipartimento per l'esercizio 2018;

Il Consiglio, udita la relazione del Direttore, dopo ampia discussione, valutata la congruità della richiesta con le attività di ricerca e di didattica da espletare e accertato che le stesse rientrano tra le attività di progetti appositamente finanziati su cui grava la relativa copertura finanziaria, all'unanimità e seduta stante approva l'emanazione delle procedure comparative sopra esposte previa verifica dell'indisponibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno dell'Ateneo.



14. Pratiche Studenti:

La Direttrice informa i presenti che nel mese di marzo si svolgeranno le elezioni dei rappresentanti degli studenti, dei dottorandi e degli assegnisti di ricerca per il Consiglio di Dipartimento, e dei rappresentanti degli studenti per il Consiglio di Area Didattica.

Il Presidente del seggio sarà il Prof. Alessandro Gebbia.

Gli altri membri sono stati individuati nelle persone di:

Prof. Maria Gioia Vienna

Prof. Marco Del Bene

Prof. Bruno Lo Turco

Prof. Filippo Salvati

Prof. Mara Matta.

Il seggio sarà aperto nei seguenti giorni ed orari:

martedì 20 marzo dalle 10.00 alle 19.00,

mercoledì 21 marzo dalle 10.00 alle 19.00,

giovedì 22 marzo dalle 10.00 alle 15.00.

La Direttrice informa i presenti di aver ricevuto dai rappresentanti degli studenti una richiesta per l'utilizzo di un'aula del dipartimento nei giorni 23 febbraio, 2, 9 e 16 marzo dalle ore 17.00 alle ore 19.00 per svolgere attività linguistiche e culturali destinate agli studenti italiani e stranieri iscritti alla Sapienza. Nello specifico si tratterà di organizzare degli scambi linguistici e culturali tra gli studenti italiani e stranieri al fine di facilitare l'apprendimento linguistico.

15. Pratiche Docenti

A) La Direttrice chiede ai presenti di esprimersi sulla richiesta di nulla osta presentata dai Proff. Marco Del Bene e Mauro Maggio per l'A.A. 2018-2019. Le richieste sono state già approvate dal consiglio del CAD di Lingue e Civiltà Orientali del 07.12.2017.

Il consiglio, udita la relazione del Prof. Del Bene e del Prof. Maggi, approva all'unanimità e seduta stante.

B) La Direttrice informa che il Prof. Marco Del Bene ha richiesto il nulla osta per poter svolgere alcuni interventi nella trasmissione Wiki Radio, in onda su Rai Radio 3, sulla storia del Giappone. Le registrazioni si svolgeranno nei mesi di febbraio e marzo e non pregiudicheranno l'attività didattica del Prof. Del Bene. Il consiglio sentito l'intervento della Direttrice e del prof. Del Bene esprime parere favorevole.

16. Varie ed Eventuali:

La Direttrice informa il consiglio che la Biblioteca Nazionale coreana ha assegnato un premio per il 2018 alla biblioteca del Dipartimento ISO. Il premio prevedrà la donazione, nel corso del 2018, di materiale librario e mobilio per la creazione di uno spazio denominato Window on Korea che sarà allestito all'interno della Biblioteca del Dipartimento. La Direttrice ringrazia la Prof.ssa Bruno, il Dott. Stassi e la Dott.ssa Kim per il lavoro svolto in questi mesi per il raggiungimento di tale successo.

La Direttrice dà la parola al Prof. De Renzo il quale è stato incaricato dal Consiglio di CAD del giorno 25 gennaio 2018 di redigere un documento da inviare all'attenzione della Direzione Generale degli ordinamenti scolastici del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca al fine di richiedere il riconoscimento della classe di Laurea specialistica 41S e della classe di Laurea magistrale LM 36 come titolo di accesso alla classe di concorso A23 (lingua italiana per discenti di lingua straniera). Il consiglio udita la relazione del Prof. De Renzo approva all'unanimità l'invio del documento agli uffici del MIUR.



17. Riorganizzazione Dipartimentale:

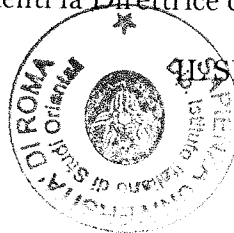
La Direttrice informa il consiglio che nella seduta del Senato accademico del 16 gennaio e nell'incontro tra il Preside e i Direttori dei dipartimenti della Facoltà di Lettere e Filosofia del 23 gennaio 2018 si è discusso del problema dei dipartimenti sotto-organico, sia quelli per legge (almeno 40 strutturati) sia quelli in base allo statuto Sapienza (almeno 50 strutturati). Il Miur, in occasione della valutazione dei dipartimenti di eccellenza, ha sollecitato il Rettore affinché si adottino misure per risolvere il problema dei dipartimenti con meno di 40 docenti strutturati. Il Rettore ha rivolto l'invio ai Presidi delle facoltà interessate, oltre che al Senato accademico, affinché avanzino proposte risolutive nel minor tempo possibile. La Direttrice elenca i 4 dipartimenti sotto organico della Facoltà di Lettere e Filosofia - Filosofia, Studi Orientali, Storia dell'Arte e Spettacolo e Studi greco-latini, italiani, scenico-musicali – e spiega che il Preside ha chiesto di proporre soluzioni condivise e percorribili. La direttrice illustra, quindi, quali potrebbero essere le ipotesi future:

- accorpamento con dipartimenti sotto organico, quali Filosofia o Storia dell'arte e dello spettacolo;
- accorpamento con dipartimenti non sotto organico, quali Studi europei, americani e interculturali o Storia, culture e religioni;
- accorpamento con più dipartimenti, per esempio Studi europei, americani e interculturali e Storia, culture e religioni.

Si apre una lunga e articolata discussione: la posizione condivisa dalla maggioranza dei docenti del dipartimento è cercare in tutti i modi di preservare e tutelare le specificità, la storia, l'identità del Dipartimento ISO, la più antica struttura universitaria italiana dedicata esclusivamente allo studio delle culture orientali. Si sottolinea il rischio che un possibile accorpamento o fusione con altro dipartimento possa compromettere i numerosi accordi e collaborazioni internazionali, sia nell'ambito della ricerca sia nella didattica. Il consiglio esprime unanimemente la volontà di provare a mantenere l'autonomia del Dipartimento, garantendo il numero minimo di 40 strutturati per il triennio 2018-2020. La Direttrice chiede al consiglio di esprimere degli orientamenti anche per possibili fusioni. L'ipotesi che raccoglie il maggior consenso è quella di una possibile fusione con i Dipartimenti di Studi europei, americani e interculturali e Storia, culture, religioni.

Alle ore 17.10 non essendovi altri argomenti la Direttrice dichiara chiusa la seduta.

IL DIRETTORE
Prof.ssa Alessandra Brezzi



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
Dott. Claudio Lombardi